



SETTORE INDUSTRIA E ARTIGIANATO - INDIRIZZO: MODA - CHIMICO BIOLOGICO - IeFP
SETTORE SERVIZI SOCIO-SANITARO - INDIRIZZO: ODONTOTECNICO
ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE: SETTORE MODA

Via M. Sanmicheli, 8
35123 - PADOVA
C.F. : 80014600284

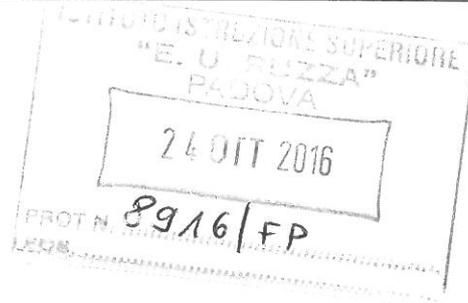
TEL. 049657287 - FAX 049 666398
E-mail: info@ruzzapadolapadova.it
PEC: ruzza@pec.it
http://www.ruzzapadolapadova.it

	PROGETTAZIONE / PROGETTI	Data 24/10/2016
		Pag. 1 di 2

ANNO SCOLASTICO: 2016/17

ESERCIZIO FINANZIARIO:

F.S. n



1. Denominazione progetto

BIBLIOTECA

2. Responsabile del progetto

OMETTO MATTEO

3. Finalità e Obiettivi

Finalità generale: coordinare e gestire i testi scolastici concessi in comodato d'uso agli alunni, garantire servizi base di consultazione e prestito del patrimonio librario; implementare servizi e funzionalità della biblioteca scolastica attraverso il coordinamento, la formazione e il supporto offerti all'operatore della biblioteca.

Gli obiettivi previsti sono:

1. Gestione del flusso di testi scolastici concessi in comodato d'uso gratuito agli studenti.
2. Catalogazione nuovi testi o testi non ancora in catalogo.
3. Aggiornamento catalogo informatico e sua pubblicazione sul sito della scuola
4. Concessione e gestione del prestito a studenti e docenti .
5. Gestione del flusso di testi scolastici non in adozione.
6. Gestione delle riviste.
7. Attività di scarto.
8. Gestione testi lasciati incustoditi nei locali dell'istituto.

4. Destinatari:

Operatore di biblioteca
Alunni e docenti dell'istituto

5. Durata

Il progetto abbraccia tutto l'anno scolastico con particolare riferimento al periodo dell'attività didattica.

Settembre 2016: verifica dell'attività svolta dall'operatore nei mesi di giugno e luglio 2015; informazione relativa ai libri in comodato d'uso gratuito e mappatura di bisogni e risorse; predisposizione piano di lavoro per l'operatore di biblioteca.

Ottobre 2016: raccolta, organizzazione e distribuzione dei libri di testo in comodato d'uso gratuito; controllo dei testi in prestito non restituiti.

Novembre 2016: coordinamento attività di gestione dei testi lasciati incustoditi nei locali dell'istituti da parte di studenti, docenti o altri utenti. Attività di scarto.

Dicembre 2016: monitoraggio attività primo periodo.

Gennaio 2017: Attività di sollecito e recupero libri concessi in comodato d'uso e non restituiti da studenti trasferiti ad altre sedi.

Febbraio 2017: Coordinamento attività di catalogazione di testi nuovi, non inventariati o donati alla biblioteca; monitoraggio gestione prestiti e catalogazione.

Marzo 2017: conclusione inserimenti testi acquistati ex novo; verifica del servizio rivolto agli utenti ed eventuale modifica delle modalità operative.

Aprile 2017: verifica del materiale non ancora inventariato ed eventuale ricollocazione parziale o totale del patrimonio interessato.

Maggio 2017: monitoraggio attività di catalogazione, gestione prestiti, riviste e libri di testo. Eventuale gestione nuovi testi acquisiti per il comodato d'uso gratuito. Gestione flusso dei testi restituiti alla scuola ex bando "Buono libri".

Giugno 2017: predisposizione piano di lavoro dell'operatore di biblioteca per i mesi di giugno e luglio 2016.

6. Risorse umane

Per tutto il periodo di svolgimento del progetto, coordinatore e referente del progetto sarà il prof. Ometto Matteo.
Operatore di biblioteca: prof.ssa Paola Alessi.

7. Beni e risorse

Retribuzione referente:

$33 \times 17,50 \text{ €} = 577,5$

Materiale di cancelleria:

spesa indicativa per l'anno scolastico: 50 €

Fondi per acquisti per l'anno scolastico:

- monografie, testi, sussidi per la biblioteca: € 500
- sottoscrizione abbonamenti: € 500
- monitor pc 20": € 100
- tastiera pc XL per ipovedenti. € 100

Padova, 24 ottobre 2016

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO

Prof. OMETTO MATTEO

FIRMA.....
