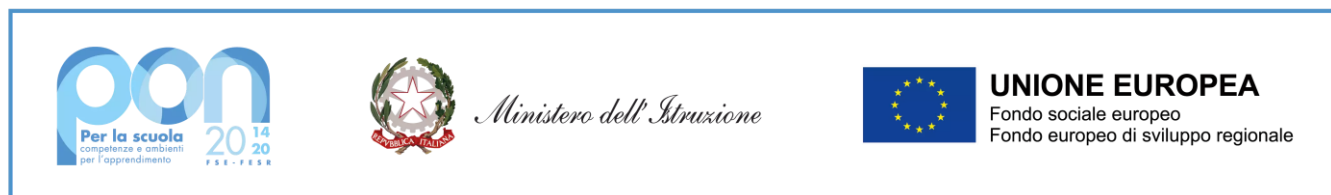




SETTORE INDUSTRIA E ARTIGIANATO - INDIRIZZO:  
MODA – CHIMICO SETTORE SERVIZI SOCIO-SANITARI -  
INDIRIZZO: ODONTOTECNICO ISTITUTO TECNICO  
INDUSTRIALE : SISTEMA MODA

Via M. Sanmicheli, 8  
35123 – PADOVA  
C.F. : 80014600284

TEL. 049657287 - FAX 049 666398  
E-mail: [pdis02200p@istruzione.it](mailto:pdis02200p@istruzione.it)  
<http://www.istitutoruzza.edu.it>



Prot. e data - v. segnatura informatica

Al Consiglio di Istituto  
Albo /Atti /sito web

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.

**Progetto DIDATTICA INTEGRATA PER IL SUCCESSO FORMATIVO**

**C.I.P. 10.2.2A-FSEPON-VE2020-129 C.U.P. F96J20001120006**

**Oggetto: AVVISO INTERNO RIVOLTO AI DOCENTI PER LA SELEZIONE DI FIGURE PROFESSIONALI “DELEGATO DS” E “SUPPORTO OPERATIVO” DA IMPIEGARE NEL PROGETTO**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.l. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTE** le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto

della soglia comunitaria;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020 Avviso pubblico per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per libri di testo e kit scolastici - "Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.

**VISTA** la candidatura N. 1037509 del 06/07/2020 presentata da questa istituzione scolastica per l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020;

**VISTA** la delibera n. 6 del 6/09/2020 del Collegio dei Docenti con la quale è stata approvata la partecipazione al bando PON Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado;

**VISTA** la delibera n. n 17 del 24/09/2020 del Consiglio di istituto con la quale è stata approvata la partecipazione al bando PON Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado;

**VISTA** la nota Prot. AOODGEFID/28307 del 10/09/2020 di autorizzazione progetto 10.2.2A-FSEPON-VE-2020-129 "Didattica integrata per il successo formativo";

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 09/01/2020 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 5 del 09/01/2020 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2020;

**VISTA** la delibera n. 25 del 12/11/2020 del Consiglio di istituto – variazione di bilancio con inserimento al bilancio del progetto 10.2.2A-FSEPON-VE-2020-129 "Didattica integrata per il successo formativo";

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 5 del 07/04/2021 con la quale è stato deliberata l'approvazione dei criteri, griglie e regolamento per la selezione delle figure professionali richieste dal progetto;

**VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

**VISTA** la Nota MIUR prot. AOODGEFID n. 34815 del 02/08/2017 Attività di formazione - lter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. CHIARIMENTI;

**VISTA** la nota n. 38115 del 18/12/2017 - Fondi Strutturati Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE;

**VISTA** la necessità di individuare un docente esperto in qualità di “**delegato DS**” e due docenti in qualità di “**Supporto Operativo**” per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

## **DETERMINA**

### **Art. 1 Oggetto**

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

- a) n° 1 docente Esperto Delegato DS: n° ore previste fino a 60**
- b) n° 2 docenti Esperti per la figura di Supporto operativo: n° ore previste fino a 80 complessive per le attività di supporto operativo**

Il presente avviso è finalizzato alla formazione di una graduatoria interna per n. 1 Figura di Esperto Delegato del DS e n. 2 Figure di Supporto operativo al fine di operare nell'acquisizione di supporti didattico disciplinari come libri di testo, cartacei e/o digitati, vocabolari, dizionari, libri o audiolibri di narrativa consigliati dalle scuole, anche in lingua straniera, materiali specifici finalizzati alla didattica che sostituiscono o affiancano il libro di testo per gli studenti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) o con bisogni educativi speciali (BES). Inoltre per l'acquisizione in locazione di devices da dare in comodato d'uso alle studentesse e agli studenti che ne siano privi per l'anno scolastico 2020/2021 e successivi. A questo si aggiunge l'affiancamento al Dirigente Scolastico per individuare gli studenti cui assegnare libri di testo e altri sussidi didattici tra quelli che non godono di analoghe forme di sostegno e le cui Famiglie possano documentare situazioni di disagio economico anche a causa degli effetti connessi alla diffusione del COVID-19.

### **Art.2 - Periodo di svolgimento delle attività**

Tutte le operazioni di acquisizione e locazione si dovranno completare entro e non oltre il 31 agosto 2021 o, eventualmente, in data successiva a seguito di proroghe autorizzate. Gli aspiranti dovranno assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del modulo di progetto, fino al 15/10/2021 o in data successiva a seguito di eventuali proroghe autorizzate.

### **Art. 3 Compiti specifici**

#### **COMPITI DELEGATO DS**

- 1) Provvedere in collaborazione con il DS e il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale e delle eventuali associazioni\agenzie occorrenti per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino all'incarico o ai contratti
- 2) Collaborare con DS e DSGA per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e la gestione della GPU relativamente alle operazioni di affidamento e collaudo
- 3) Inserire in piattaforma gli incarichi di tutto il personale selezionato, interno\esterno
- 4) Caricare tutta la documentazione prodotta e occorrente in piattaforma previa opportuna scannerizzazione
- 5) Occuparsi delle opportune azioni di pubblicità
- 6) Collaborare con il supporto operativo a coordinare gestire e caricare i materiali occorrenti
- 7) Collaborare con il supporto operativo alla selezione degli alunni destinatari dei Sussidi
- 8) Implementare periodicamente la piattaforma
- 9) Collaborare con il DS alla chiusura del progetto
- 10) Collaborare con il DSGA alla gestione della certificazione e rendicontazione a costi reali

### **COMPITI SUPPORTO OPERATIVO**

- 1) Aiutare DS e DSGA a definire la struttura del progetto
- 2) Collaborare con il Delegato DS per la selezione degli alunni destinatari dei sussidi
- 3) Collaborare con i consigli di classe per la definizione dei criteri di selezione e dei sussidi occorrenti
- 4) Provvedere al materiale di pubblicità e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione
- 5) Collaborare con il RUP e con le figure di supporto gestionale alla stesura del certificato di regolare esecuzione
- 6) Collaborare con il DS e DSGA alla gestione del noleggio e dei comodati d'uso

### **Art. 4 Requisiti generali di ammissione**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- appartenenza all'organico docente dell'Istituto di Istruzione superiore "E. Usuelli Ruzza" per gli anni scolastici 20/21-21/22;
- esperienze professionali pertinenti al ruolo richiesto;
- competenze informatiche (utilizzo di Internet, della posta elettronica, dei principali strumenti di office automation), conoscere il Sistema Informativo del "PON per la scuola" e in particolare la piattaforma predisposta da INDIRE per la Gestione Unitaria del Programma 2014-2020 e sapere operare in essa per la corretta esecuzione degli adempimenti richiesti;
- esperienze nella progettazione e realizzazione di progetti PON FSE, PON FESR, POR.

Ogni facente istanza può concorrere per una o più figure professionali presentando una istanza di partecipazione e indicando l'ordine di preferenza delle figure professionali a cui si richiede di partecipare. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

Visto il criterio di divieto di accumulo di incarichi nella PA e il principio di rotazione degli stessi, più volte richiamato nelle linee guida dal M.I. potrà comunque essere assegnato un solo incarico per figura professionale, al primo classificato nella rispettiva graduatoria, scorrendo la stessa in caso di rinuncia.

Nel caso in cui lo stesso candidato dovesse risultare primo classificato in entrambe le graduatorie si procederà secondo la preferenza espressa nella istanza di partecipazione.

In caso di assenza di candidature per una delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure rinunciare alla figura professionale

### **Art. 5 Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione devono pervenire entro le ore 15 del 15/04/2021 brevi manu presso la segreteria dell'istituto o via e-mail all'indirizzo di posta elettronica [pdis02200p@istruzione.it](mailto:pdis02200p@istruzione.it). La busta contenente i documenti o l'oggetto della mail dovranno riportare la seguente dicitura: "Avviso di reclutamento di personale docente per il ruolo di supporto operativo o delegato del DS" e dovranno contenere i seguenti documenti debitamente firmati in calce:

- allegato modello A, istanza di partecipazione
- allegato B, scheda di autovalutazione titoli
- curriculum redatto secondo il modello europeo contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali

- documento di identità in corso di validità

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione.

#### **Art. 6 Cause di esclusione:**

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione potranno essere oggetto di idonei controlli, anche a campione, sulla loro veridicità. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I requisiti e i titoli dichiarati devono essere già stati acquisiti dal candidato alla data di scadenza del termine utile alla presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti e/o titoli comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 5**
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 5**

#### **Art. 7. Selezione**

La selezione verrà effettuata da apposita commissione di valutazione nominata dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione della griglia di valutazione allegata (Allegato B), e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. A discrezione del DS o della eventuale Commissione, potrà essere richiesta la presentazione della documentazione autocertificata. Non saranno presi in considerazione titoli di studio diversi da quelli richiesti.

#### **Art.8 Casi particolari**

- a) In caso di una sola candidatura ritenuta valida ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione dell'incarico
- b) In caso di assenza di entrambe le figure, si procederà con avviso pubblico rivolto agli esterni per il supporto operativo e con nuovo avviso interno aperto anche al personale ATA per la figura del Delegato DS che deve essere obbligatoriamente figura interna

#### **Art. 9 – Approvazione graduatoria**

Al termine della selezione verrà ratificata la graduatoria dei selezionati che viene resa nota mediante affissione all'albo dell'Istituzione scolastica e pubblicata in Amministrazione Trasparente e sul sito web della scuola. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida. L'affissione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 8 (**otto**) dalla pubblicazione. Trascorso tale termine si procederà alla pubblicazione delle graduatorie definitive. In caso di

situazioni di pari punteggio verrà data precedenza in graduatoria al candidato più giovane.

#### **Art. 9 - Attribuzione incarichi e compensi**

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento del Dirigente Scolastico e stabilito assieme alla commissione che ha formulato le graduatorie. Il compenso orario onnicomprensivo, definito in base alle Tabelle 5,6, 7 e 8 allegate al CCNL, è di 23,22 €/ora, non darà luogo a trattamento assistenziale e previdenziale né a trattamento di fine rapporto e si intende comprensivo degli oneri a carico dell'Istituto e delle figure oggetto di tale bando. Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. La misura del compenso sarà determinata dall'attività effettivamente svolta (ore effettivamente prestate) e non potrà essere superiore a 40 ore per ogni figura di Supporto operativo e di 60 ore per la figura di Supporto al DS. Ai sensi del D.lgs. 196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.

I candidati a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, pena la risoluzione del contratto. Per le prestazioni rese dal personale individuato saranno corrisposti i compensi lordi specificati di seguito in corrispondenza di ciascuna figura da selezionare; detti compensi sono da ritenersi onnicomprensivi degli oneri a carico dello stato e delle ritenute previdenziali ed erariali e saranno commisurati all'attività effettivamente svolta, dopo la chiusura del progetto sulla piattaforma GPU, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del progetto. I termini di pagamento sono connessi all'effettiva erogazione da parte del MIUR e dell'Unione Europea dei fondi appositamente stanziati; pertanto nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita all'I.I.S. "E. Uselli Ruzza" di Padova e/o al Dirigente Scolastico in caso di mancato pagamento conseguente alla non erogazione dei citati fondi. Non verranno riconosciute né remunerate quelle ore che, in ragione di quanto previsto nel suindicato avviso, non dovessero essere espletate in conseguenza della cancellazione del progetto.

Il numero di ore effettivamente prestate si desumeranno da appositi registri/verbali debitamente compilati e firmati, che le figure incaricate presenteranno rispettivamente al termine della propria attività.

#### **Art. 10 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico prof.ssa Cinzia Villanucci

#### **Art. 11 Pubblicità**

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo [www.istitutoruzza.edu.it](http://www.istitutoruzza.edu.it)

Il Dirigente Scolastico

Cinzia Villanucci

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs.39/93



Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae

N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione

#### DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

***Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA GPU E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI LA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA***

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto \_\_\_\_\_ al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_



**ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER  
DOCENTE DELEGATO DS E FIGURA DI SUPPORTO OPERATIVO**

**Critério di ammissione:** conoscenza delle piattaforme gestionali e rendicontali dei progetti europei, in particolare della piattaforma GPU (FSE e FESR) della piattaforma rendicontale SIF 2020, nonché della piattaforma per gli acquisti MEPA.

Perfetta conoscenza della normativa riguardante gli affidamenti degli incarichi e contratti al personale nonché la normativa relativa alle acquisizioni di beni servizi e forniture sotto e sopra soglia

A. ISTRUZIONE, FORMAZIONE (fino a 20 punti)		n. riferimento curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
<b>A1. LAUREA</b> (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	<b>PUNTI</b>		
		<b>20</b>		
<b>A2. LAUREA</b> (triennale, in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	<b>15</b>		
<b>A3. DIPLOMA</b> (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo diploma	<b>10</b>		
<b>B. CERTIFICAZIONI ATTINENTI AL RUOLO (fino a 15punti)</b>				
<b>B1. Attestati di partecipazione a corsi di formazione riconosciuti dal MIUR sulla gestione di PON FSE-FESR, POR</b>	Max 3 cert.	<b>5 punti cad.</b>		
<b>C. ESPERIENZE ATTINENTI AL RUOLO (fino a 65 punti)</b>				
<b>C1. ESPERIENZE DI SUPPORTO/VALUTATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)</b>	Max 3	<b>5 punti cad.</b>		
<b>C2. ESPERIENZE DI ESPERTO/TUTOR (min. 30 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)</b>	Max 3	<b>5 punti cad.</b>		
<b>C3. ESPERIENZE DI PROGETTISTA/COLLAUDATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)</b>	Max 3	<b>5 punti cad.</b>		

<b>C4. OGNI ALTRA ESPERIENZA O INCARICO CHE PREVEDA L'UTILIZZO DI PIATTAFORME DI GESTIONE MINISTERIALI NELL'AMBITO DEI PROGETTI FINANZIATI CON FONDI EUROPEI (PON – POR - POC)</b>	Max 5	<b>2 punti cad.</b>			
<b>C5. OGNI ALTRA ESPERIENZA O INCARICO CHE PREVEDA L'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME DI ACQUISTO CENTRALIZZATE (CONSIP) O COMUNQUE LA CONOSCENZA DELLE PROCEDURE DI ACQUISTO NELL'AMBITO DEI PROGETTI FINANZIATI CON FONDI EUROPEI (PON – POR - POC)</b>	Max 5	<b>2 punti cad.</b>			
<b>TOTALE MAX</b>		<b>100</b>			

Data

Firma

Al Dirigente scolastico  
Dell'IIS E. Usuelli Ruzza  
prof.ssa Cinzia Villanucci

Prot. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**Oggetto:** *Commissione per la selezione dei destinatari ricadenti nei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.*

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

DICHIARA

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n° 445, che non sussistono cause di incompatibilità, di astensione e/o di conflitti di interesse nell'espletamento delle attività che si accinge a svolgere

In fede

\_\_\_\_\_