

## **4.8 ALTRI REGOLAMENTI**

## **REGOLAMENTO LABORATORI MODELLISTICA E CONFEZIONE (SEDE CENTRALE E SEDE VIA LEOPARDI)**

### PREMESSA

Il presente regolamento disciplina l'uso dei laboratori di modellistica e confezioni siti presso l'Istituto "E.U. Ruzza". L'obiettivo è migliorare la gestione dei laboratori, l'ottimizzazione dei materiali di consumo e l'efficienza della strumentazione secondo i criteri di sicurezza definiti dalla legge e dal regolamento d'istituto. Il regolamento deve essere rispettato da tutte le componenti della comunità scolastica.

Per chi opera nei laboratori si ricorda che:

viene definito come **lavoratore** *"la persona che, indipendentemente dalla tipologia contrattuale, svolge un'attività lavorativa nell'ambito di un'organizzazione pubblica o privata, con o senza retribuzione, anche al solo fine di apprendere un mestiere, un'arte o una professione"*.

Sono quindi equiparati a lavoratori, gli allievi degli istituti nei quali si faccia uso di laboratori, attrezzature di lavoro in genere, agenti chimici, fisici e biologici, ivi comprese le attrezzature fornite di videoterminali limitatamente ai periodi in cui l'allievo sia effettivamente attivo nei laboratori in questione.

Viene definito come **preposto** *"la persona che, in ragione delle competenze professionali e di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, sovrintende all'attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa"*.

### ACCESSO AI LABORATORI

L'accesso ai laboratori è di diritto del Dirigente Scolastico, del DSGA e loro F.F. (facenti funzione); è inoltre consentito in ordine di priorità:

- a) Al R.S.P.P. (responsabile servizio di prevenzione e protezione), al R.L.S. (rappresentante dei lavoratori per la sicurezza) al responsabile dell'Ufficio Tecnico per lo svolgimento dei loro compiti istituzionali;
- b) Al personale ATA specificatamente incaricato della manutenzione e della funzionalità e delle pulizie dei predetti per le connesse esigenze di servizio;
- c) Ai docenti ed agli studenti:
  - 1) per esercitazioni ordinarie come previsto nel calendario scolastico
  - 2) per attività didattica curricolare ed extracurricolare.
- d) Ai docenti interni in possesso di specifico addestramento e istruzione tecnica coerente con l'area di concorso per il quale sono stati assunti e solo per:
  - 1) attività connesse alla preparazione delle esercitazioni,
  - 2) per aggiornamento professionale relativo alla classe di concorso e finalizzato alla didattica relativa alla docenza in incarico.
- e) Le chiavi dei laboratori di modellistica e di confezione sono depositate presso il personale ATA

f) L'apertura e la chiusura dei laboratori è a cura dell'assistente di laboratorio in servizio e personale ATA

g) Gli studenti devono uscire dai laboratori durante la ricreazione.

## **DISPOSIZIONI DOCENTI - ALUNNI**

### **Disposizioni per gli insegnanti**

I docenti che frequentano i locali in oggetto in quanto preposti all'inizio dell'attività didattica, devono provvedere ad informare ed a formare gli allievi in merito:

1. al comportamento da assumere all'interno del laboratorio, ai rischi connessi all'uso delle macchine e delle attrezzature;
2. al necessario set-up del posto di lavoro (cambio ago, cambio piedino, regolazione tensioni, ecc. ...)
3. alla disposizione delle vie di fuga;

I Docenti, con il supporto degli assistenti tecnici, provvedono affinché l'esecuzione delle prove/esercitazioni previste per le classi vengano effettuate con cura e nel rispetto delle norme di sicurezza e d'uso della strumentazione e delle apparecchiature.

### **Disposizioni per gli allievi**

Gli allievi possono accedere al locale solo in presenza del docente. Durante gli intervalli e al termine delle lezioni, i laboratori devono essere chiusi. Gli studenti che frequentano i locali in oggetto debbono:

1. utilizzare macchine e/o attrezzature solo dopo avere ricevuto il debito consenso all'uso da parte dell'insegnante o dell'assistente tecnico;
2. segnalare all'insegnante eventuali ammanchi o disordine;
3. trattare il materiale prelevato con cura, diligenza, ordine e coscienza;
4. trattare con la massima cura le macchine e le attrezzature presenti nel laboratorio, non utilizzarle per scopi e con modalità diverse da quelli per cui sono state progettate;
5. non sostare in più alunni vicino alle apparecchiature durante il loro funzionamento;
6. è severamente vietato indossare collane o scarpe ingombranti durante il funzionamento delle macchine e delle attrezzature (taglio, confezione, stiro);
7. è severamente **vietato** modificare ARBITRARIAMENTE l'assetto operativo delle macchine e attrezzature;
8. macchine e attrezzature devono essere utilizzate esclusivamente con i capelli raccolti;
9. è obbligatorio spegnere le macchine ogni volta che si lascia, anche per tempi limitati, il posto di lavoro;
10. è fatto divieto di introdurre e consumare bevande o cibi.

### **Gli allievi devono:**

1. sistemare sgabelli e sedie, in modo che non costituiscano intralcio e non ostacolino le vie di fuga;
2. effettuare qualsiasi operazione pratica solo su autorizzazione dell'insegnante o dell'assistente tecnico, e comunque dopo aver ricevuto le opportune istruzioni;
3. non toccare con le mani bagnate apparecchi elettrici sotto tensione;
4. in caso di incendio non versare acqua sulle apparecchiature elettriche;
5. utilizzare tutti i necessari mezzi di protezione individuale indicati dall'insegnante per la specifica esercitazione (ad es. guanto in maglia metallica per l'uso della taglierina rotativa elettrica);
6. non utilizzare le macchine senza piedino salvadito;
7. leggere e rispettare sempre le indicazioni dei cartelli di segnalazione e informazione posti sulle attrezzature e strumentazioni dei laboratori;
8. in caso di cattivo funzionamento, chiamare subito l'insegnante o l'assistente tecnico se presente alla lezione, evitando qualsiasi intervento o tentativo di riparazione;
9. qualsiasi operazione di manutenzione alle macchine deve essere eseguita con il quadro elettrico disattivato;

10. alla fine di ogni esercitazione gli alunni provvedono a spegnere le macchine e l'insegnante a disattivare gli interruttori generali;
11. non è consentito lasciare il posto di lavoro lasciando in funzione le apparecchiature elettriche;
12. in caso di infortunio, anche se lieve, avvisare tempestivamente l'insegnante;
13. in caso di guasto alle attrezzature nel corso di un'esercitazione, sospenderne l'utilizzo e avvisare l'insegnante.

#### **Obbligo di:**

1. Attendere fuori dal laboratorio l'arrivo dell'insegnante, senza creare intralcio o confusione;
2. Lasciare le vie di fuga libere da qualsiasi intralcio.
3. Avere cura del materiale fornito in dotazione/utilizzato nel corso della lezione e riordinarlo al termine della lezione
4. Pulire e riporre con ordine nelle rispettive cassettiere le attrezzature e/o i materiali presi in consegna, o restituirle agli stessi insegnanti o all'assistente tecnico al termine di ogni lezione.
5. Segnalare all'insegnante o all'assistente tecnico se vi sono viti allentate, parti rimosse o fili elettrici scoperti.

#### **Divieto di:**

1. Rovinare banchi e banconi, compresi i rivestimenti di gomma, con oggetti appuntiti o taglienti.
2. Sporcare i banchi e banconi con scritte e disegni di qualsiasi genere.

### **NORME COMUNI DI COMPORTAMENTO**

Chiunque acceda al locale deve:

- Conoscere e rispettare le norme di sicurezza del piano d'emergenza affisse all'interno;
- Individuare la posizione dei presidi antincendio presenti, non manometterli o farne un uso improprio;
- Osservare le prescrizioni della segnaletica antinfortunistica esposta. Si ricorda che è vietato l'uso dell'acqua per spegnere incendi.

### **NORME GENERALI**

**Nel caso vengano riscontrate condizioni di rischio, deve essere disattivato l'impianto pericoloso e data immediata comunicazione al Dirigente Scolastico.**

Eventuali situazioni di anomalie che, pur non rappresentando condizioni di rischio immediato, ne possano essere il presupposto, vanno segnalate al responsabile di laboratorio, al fine di consentire l'attivazione di idonee procedure di manutenzione o riparazioni necessarie.

L'attivazione e la disattivazione dell'impianto elettrico del laboratorio deve essere effettuata dagli insegnanti o dagli assistenti tecnici.

#### **Registrazione degli incidenti e degli infortuni**

In caso d'infortunio, il Docente chiederà l'intervento del Collaboratore in servizio valutando se affidare a loro la classe o lo studente infortunato. L'uso dei macchinari da parte della classe deve essere sospeso in caso si dovesse assentare il Docente.

Ogni incidente grave, anche quelli che non provocano conseguenze per la salute, deve essere registrato sugli appositi moduli predisposti dalla Presidenza, e segnalato in segreteria per l'annotazione sul registro degli infortuni.

Il controllo sulla compilazione del rapporto d'infortunio è affidata al Responsabile dei laboratori dell'ufficio tecnico. La prima compilazione del rapporto di infortunio è affidata all'Insegnante o Assistente tecnico che è stato presente all'incidente. Sul rapporto si dovranno indicare le cause, la dinamica, le misure che a prima vista potevano essere adottate per evitarlo o per ridurre la gravità. Il rapporto così redatto e integrato eventualmente dal responsabile dei laboratori che lo fa pervenire al Dirigente Scolastico e al Responsabile per la sicurezza della scuola.

## REGOLAMENTO DEI LABORATORI CHIMICA E MICROBIOLOGIA

In riferimento all'accesso e utilizzo dei locali del Laboratorio in oggetto, si rammenta a tutti gli interessati quanto segue.

È responsabilità dei docenti istruire gli studenti sui rischi insiti nell'operare all'interno di un laboratorio di chimica, nonché sulle norme di sicurezza da seguire. La legge stabilisce chiaramente che non è sufficiente fare opera di istruzione ma che è necessario anche accertarsi che gli utilizzatori abbiano raggiunto piena conoscenza e consapevolezza dei rischi e delle operazioni atte a evitarli/ridurli. È necessario, pertanto, che una parte dell'orario curricolare sia spesa, in modo trasparente, per fare adeguata formazione sull'argomento e che anche le verifiche siano strutturate in modo da accertare il grado di consapevolezza raggiunto dagli studenti. Particolare attenzione e adeguati sforzi devono essere rivolti alla scelta delle esperienze di laboratorio, in modo tale da preferire quelle a rischio zero, o comunque molto basso. Dovrebbero, pertanto, essere evitate le esperienze che prevedano l'utilizzo di strumenti e/o sostanze e/o di procedure che possano creare danni (fiamme, esplosioni, incendi, ecc.) in favore di quelle che presentano i minori pericoli.

Tutte le attività, comprese quelle che si svolgono nei laboratori di didattica, sono soggette a leggi e a norme che devono essere tenute in considerazione fin dalla fase progettuale delle attività stesse.

**Ogni operatore è tenuto ad attenersi alle misure minime di sicurezza, elencate nella sezione "Norme Comportamentali Generali", in coda alla presente.**

Nel rimandare alla lettura completa in materia di rischi e norme sulla sicurezza, si sottolineano brevemente alcuni punti particolarmente importanti.

La fruizione dei locali del laboratorio di chimica deve essere consentita solo a scopi didattici e solo indossando il camice.

L'accesso al laboratorio deve avvenire solo che gli studenti hanno raggiunto piena consapevolezza di quanto fare (scopo, obiettivo, procedura, pericoli, ...)

È necessario fare particolare attenzione all'uso delle fiamme dei bunsen e della vetreria. Quest'ultima, per rottura accidentale, può procurare ferite anche gravi; nonostante questo le statistiche indicano una eccessiva sottovalutazione dei rischi derivanti da un suo cattivo utilizzo.

Lo smaltimento dei reflui deve essere accuratamente controllato da parte del personale docente e deve essere effettuato nelle apposite taniche di raccolta. Gli esperimenti dovrebbero essere accuratamente pianificati in modo da utilizzare reagenti che comportino i prodotti di scarto meno dannosi per l'ambiente. Anche l'uso di quantità minime di reagenti si configura come progettazione attenta al risparmio e alla protezione ambientale, oltre che essere **formativa** per gli studenti stessi.

### **Norme Comportamentali Generali**

- 1.** Leggere preventivamente ed attentamente le etichette sui contenitori, con particolare riferimento ai pittogrammi, alle indicazioni di pericolo ("frasi H") ed ai consigli di prudenza ("frasi P") su esse riportati.
- 2.** Leggere preventivamente ed attentamente le schede dati di sicurezza (SDS) dei prodotti chimici che si intende utilizzare. Tali schede, che devono essere fornite dal venditore dei prodotti (si trovano anche in rete), devono essere a disposizione dell'utilizzatore nel laboratorio o in sua prossimità.
- 3.** Etichettare sempre ed in modo corretto tutti i contenitori, in modo da poterne riconoscere in ogni momento il contenuto e la sua pericolosità.
- 4.** Qualora si intenda riutilizzare un contenitore precedentemente usato con prodotti diversi da quelli che si intende introdurre, bonificarlo accuratamente, rimuovere completamente l'etichetta relativa al vecchio prodotto, ed applicare quella del nuovo.
- 5.** Mantenere sempre perfettamente chiusi tutti i contenitori con prodotti chimici.
- 6.** Non abbandonare materiale non identificabile nelle aree di lavoro.
- 7.** Adottare sempre il criterio di sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non lo è o che è

meno pericoloso.

- 8.** Ricorrere sempre a dispositivi di protezione collettiva (cappe, aspirazioni localizzate, schermi).
- 9.** Lavorare su piani di lavoro (banchi e cappe) dotati di bordi di contenimento e di materiali adatti.
- 10.** Usare sempre dispositivi di protezione individuale (DPI) appropriati per ogni tipo di rischio (camici, guanti adatti per l'agente che si deve manipolare, occhiali di sicurezza, visiere, maschere adatte per l'agente da cui devono proteggere, calzature, etc.) che devono essere utilizzati correttamente e tenuti sempre in buono stato di manutenzione, notificando eventuali deficienze al proprio Responsabile.
- 11.** Comunicare con le altre persone presenti nel laboratorio per avvisare della lavorazione che si effettua nel caso in cui essa presenti dei pericoli.
- 12.** Mantenere ordine e pulizia nel laboratorio. Evitare la presenza eccessiva di apparecchi, strumenti e materiali sui piani di lavoro. Rimuovere prontamente vetreria e attrezzature quando non servono più. Evitare la conservazione di prodotti chimici che non servono.
- 13.** Non introdurre in laboratorio materiali ed oggetti estranei all'attività lavorativa.
- 14.** Astenersi dal mangiare, bere, e dal detenere alimenti o bevande in laboratorio.
- 15.** Non fumare.
- 16.** Riferire sempre prontamente al responsabile della sicurezza e al responsabile del laboratorio condizioni di non sicurezza o eventuali incidenti, anche se non hanno avuto conseguenze.
- 17.** Non lavorare da soli, nell'area, in situazioni a rischio (sostanze o apparecchiature o reazioni pericolose, ecc.).
- 18.** Non lasciare senza controllo reazioni chimiche in corso: esse dovranno essere interrotte in assenza di personale, a meno che non siano state predisposte apposite strutture e procedure. Adottare procedure specifiche o attenersi a quelle generali.
- 19.** Non pipettare con la bocca, ma utilizzare le apposite attrezzature (es. pro-pipette).
- 20.** Non toccare le maniglie delle porte e altri oggetti del laboratorio con i guanti con cui si sono maneggiate sostanze chimiche. È assolutamente vietato mantenere indossati i guanti fuori dei laboratori.
- 21.** Non tenere nelle tasche forbici, provette di vetro o altro materiale tagliente o contundente.
- 22.** Evitare l'uso di lenti a contatto poiché possono essere causa di un accumulo di sostanze nocive, o in presenza di determinate sostanze possono saldarsi alla cornea; in caso di incidente, possono peggiorarne le conseguenze o pregiudicare le operazioni di primo soccorso.
- 23.** Evitare l'uso dei tacchi alti e delle scarpe aperte. I capelli lunghi devono essere tenuti raccolti. I gioielli, specialmente se penzolanti, (orecchini, bracciali ecc.) potrebbero rappresentare fattori di rischio.
- 24.** Non ostruire i quadri elettrici ed i quadri contenenti i dispositivi di intercettazione e regolazione dei fluidi (gas da bombole, metano, acqua).
- 25.** Non ostruire le attrezzature antincendio e di soccorso. Non ostruire né bloccare le uscite d'emergenza.
- 26.** Vietare a persone non addette l'accesso ai laboratori di chimica e a zone a rischio.

### **ACCESSO AI LABORATORI**

L'accesso ai Laboratori è consentito:

- Agli studenti solo nel loro orario di lezione o se preventivamente autorizzati dal responsabile di laboratorio.
- I docenti e il personale ATA della disciplina possono accedere liberamente ai locali di laboratorio.
- Gli allievi devono indossare obbligatoriamente i dispositivi di protezione individuale raccomandati (camice, occhiali, guanti, etc.) Lo studente sprovvisto di camice non parteciperà allo

svolgimento dell'attività di laboratorio e sarà segnalata la mancanza nel registro di classe

• **GLI ALLIEVI DEVONO:**

- Accedere in modo ordinato, posizionandosi secondo le indicazioni date dal docente.
- Portare con sé lo stretto necessario, ovvero un quaderno o blocco note, una matita o penna e, se indicato dal docente, il testo di Chimica ed una calcolatrice tascabile.
- Seguire sempre le istruzioni date dell'insegnante.
- Osservare le tabelle di pericolosità e le prescrizioni in esse contenute per i reagenti che si utilizzano.
- Usare sempre le pinze quando si maneggiano oggetti caldi.
- Utilizzare per prelevare sostanze liquide idonee pipette e aspira-pipette.
- Informare tempestivamente gli insegnanti in caso di rottura di oggetti o apparecchiature, sversamento di reattivi, contatto con sostanze, comportamento non conforme da parte dei compagni.
- Avvisare preventivamente gli insegnanti di eventuali allergie a cui si è soggetti, con particolare attenzione a quelle relative all'apparato respiratorio (es. asma).

**ATTIVITA' DIDATTICA**

**GLI ALLIEVI DEVONO:**

- Seguire sempre le norme di sicurezza illustrate dagli insegnanti;
- Utilizzare guanti, occhiali o quant'altro si renda di volta in volta necessario per la propria protezione individuale, secondo le disposizioni date dagli insegnanti.
- Leggere attentamente le etichette dei prodotti chimici che si utilizzano.
- Togliersi accessori quali: scarpe, collane, bracciali. Raccogliere i capelli lunghi.
- Tenere in ordine il posto di lavoro evitando di rovesciare sostanze sul banco di lavoro.
- Lavare la vetreria utilizzata con cura, seguendo le indicazioni degli insegnanti.
- Lavorare sotto cappa quando si producono fumi o vapori nocivi, seguendo le indicazioni degli insegnanti;
- Lasciare le bilance pulite senza residui sui piattelli.
- Dopo l'utilizzo rimettere al loro posto le bottiglie dei solventi o dei reagenti o riconsegnarli agli insegnanti, secondo le loro indicazioni.
- Dopo l'utilizzo del posto di lavoro lo stesso dev'essere lasciata in ordine. Per evitare disagi alle classi delle ore successive.
- Lavarsi con cura le mani a conclusione dell'esercitazione.

**DIVIETI**

**AGLI ALLIEVI È VIETATO:**

- Utilizzare sostanze chimiche senza prima accertarsi delle caratteristiche e modalità d'uso e dopo le indicazioni date dell'insegnante.
- Mescolare fra loro a caso sostanze diverse o sciogliere solidi in solventi.
- Toccare con le mani le sostanze a meno che non vi sia precisa indicazione del docente.
- Muoversi dalla postazione se non necessario, scherzare, correre, appoggiarsi ai banchi di lavoro.
- Consumare alimenti e/o bevande. Masticare chewing-gum.
- Tenere accesi, anche in modo silenzioso, telefoni cellulari o altri apparecchi che emettano radiazioni elettromagnetiche, in particolare nelle vicinanze di fonti di gas.
- Appoggiare capi di vestiario sui banchi di lavoro, accatastare borse e zaini nelle vicinanze dei banchi di lavoro e delle uscite.

- Spostare, oltre il necessario, gli sgabelli.
- Utilizzare la spruzzetta in modo improprio, ad esempio per scherzare con un compagno.
- Aprire senza motivo i rubinetti dell'acqua o del gas.
- Avvicinare al viso recipienti di reazione. Nel caso si debba cogliere l'odore derivato da una reazione, attendere le precise indicazioni del docente.
- Non annusare mai i recipienti dei reagenti.
- Non portare fuori dal laboratorio reagenti, solventi, vetreria, apparecchi od altro materiale.
- Gettare prodotti chimici nel lavandino.
- Toccare con le mani bagnate interruttori, apparecchi elettrici, prese.
- Tentare di aprire contenitori bloccati esercitando forza sugli stessi.
- Tentare di sbloccare rubinetti di apparecchiature in vetro. In caso, rivolgersi sempre all'insegnante.
- Aspirare liquidi con le pipette, utilizzando la bocca



## **REGOLAMENTO LABORATORI DI ODONTOTECNICA (SEDE VIA CALLEGARI)**

Il laboratorio odontotecnico dell'istituto è dedicato esclusivamente all'attività didattica ed è consentito l'accesso esclusivamente agli studenti delle classi previste dall'orario scolastico e solo in presenza dei docenti qualificati e dell'assistente tecnico.

Si riassumono brevemente le tipologie di rischio possibili in un laboratorio odontotecnico:

- RISCHIO CHIMICO
- RISCHIO FISICO
- RISCHIO ELETTRICO
- RISCHIO BIOLOGICO

**1. RISCHIO CHIMICO:** è relativo all'uso incauto o alla manipolazione scorretta di agenti chimici, prodotti e materiali che possono causare danni a persone e cose.

**2. RISCHIO FISICO:** è a sua volta riconducibile a RISCHIO MECCANICO e RISCHIO TERMICO.

-Il RISCHIO MECCANICO è relativo all'uso incauto di attrezzature, macchinari e strumenti che espongono la persona a possibili abrasioni e tagli, anche attraverso schegge e frammenti che possono provocare ferite.

-Il RISCHIO TERMICO è relativo all'uso incauto di tutte le attrezzature, macchinari e strumenti riscaldanti (ossia che producono calore, anche raggiungendo temperature notevoli) oltre che a tutti i contenitori o strumenti che vengono a loro volta riscaldati. Essi possono provocare bruciature ed ustioni importanti alla persona.

**3. RISCHIO ELETTRICO:** è relativo all'uso incauto di apparecchiature alimentate da energia elettrica che espongono la persona al rischio di scossa elettrica, nonostante le attrezzature ed i relativi impianti siano conformi alle norme di sicurezza CEE. È vietato lasciare contenitori contenenti buoni conduttori come acqua o liquidi infiammabili in prossimità di attrezzature elettriche.

**4. RISCHIO BIOLOGICO:** è relativo all'uso incauto di dispositivi o materiali contaminati con residui biologici infetti, che espongono la persona ad infezioni o patologie conseguenti, qualora non vengano rispettate le regole di profilassi per la pulizia, manipolazione e smaltimento dei dispositivi ricevuti dallo studio dentistico.

### **(Rischio assente per le lavorazioni scolastiche) NORME COMPORTAMENTALI**

**Il presente documento riporta le fondamentali regole di comportamento civile, rispettoso e sicuro a cui gli studenti devono attenersi durante le lezioni svolte nel Laboratorio Odontotecnico per ridurre e prevenire il rischio di incidenti sul luogo di lavoro.**

❖ L'accesso al laboratorio è consentito solo in presenza di un docente di laboratorio odontotecnico. L'uso delle strumentazioni di laboratorio o l'esecuzione di lavorazioni specifiche del settore odontotecnico sono consentite solo in presenza del personale docente delle discipline di indirizzo o dell'aiutante tecnico.

❖ È obbligatorio indossare il camice durante le lezioni svolte nel laboratorio di odontotecnica e utilizzare i dispositivi di protezione individuale (D.P.I.) durante lo svolgimento di operazioni o lavorazioni per le quali non è possibile evitare o ridurre il relativo rischio ad un livello accettabile. Sono quindi obbligatori l'uso dei guanti monouso per evitare irritazioni cutanee durante la manipolazione di sostanze irritanti, l'uso di mascherina con filtro per evitare l'inalazione di polveri e particelle sospese, l'uso di occhiali di protezione e camice per evitare tagli da schegge prodotte durante la lavorazione, l'uso di cuffie che raccolgano i capelli per evitare che possano prendere fuoco nella vicinanza dei beccchi bunsen.

❖ È vietato lasciare il camice ed il proprio strumentario nell'armadio del laboratorio odontotecnico

al termine delle lezioni ivi svolte. Ogni studente provvederà a portare i suddetti a scuola ogniqualvolta avrà lezione in laboratorio.

❖ È vietato a tutti gli studenti che operino nel laboratorio di odontotecnica di poggiare gli zaini sul pavimento nei pressi della postazione di lavoro, in prossimità delle sedie o lungo i corridoi tra i banchi di lavoro.

È infatti fondamentale lasciare liberi i passaggi tra i banchi di lavoro, nelle zone limitrofe alle singole postazioni di lavoro e nei pressi delle uscite di sicurezza, soprattutto per facilitare l'evacuazione dal laboratorio in caso di emergenza.

❖ Gli indumenti, quali maglioni, giubbini, cappotti e simili, devono essere sistemati su appositi attaccapanni o, in mancanza dei suddetti, disposti su sedie libere poste lontano dalle postazioni di lavoro, possibilmente in un'aula adiacente non utilizzata.

❖ Non è consentito indossare sciarpe, foulard e tutto ciò che possa causare rischi durante l'uso delle macchine con parti rotanti come fonditrice, centrifuga, micromotore, pulitrice, ecc.

❖ Ad ogni studente viene assegnata una postazione di lavoro che manterrà sino al termine delle attività didattiche, previo cambiamento della postazione da parte del docente di laboratorio per motivi comportamentali o altro. In tal modo ogni docente sarà in grado di individuare lo studente responsabile di eventuali danni ai dispositivi annessi alla postazione in uso.

❖ L'alunno è responsabile della propria postazione rispondendo in merito a ordine, pulizia e corretto funzionamento dei dispositivi e attrezzature annesse alla postazione di proprietà dell'Istituto Scolastico.

❖ È vietato effettuare la pulizia della postazione di lavoro utilizzando l'aria compressa, che sposta semplicemente i residui di lavorazione dalla propria postazione a quelle attigue.

❖ I rotoli di carta e i detergenti di pulizia messi a disposizione del laboratorio odontotecnico dall'Istituto Scolastico sono destinati esclusivamente ad attività di laboratorio, quali la lavorazione e la pulizia e non all'uso personale dello studente.

❖ Le apparecchiature in dotazione al laboratorio non possono essere prelevate dal medesimo senza un valido motivo ed una specifica autorizzazione del coordinatore responsabile.

❖ Se per eventuali progetti dimostrativi qualche studente dovesse utilizzare o portare fuori dall'Istituto strumentazioni del laboratorio odontotecnico di proprietà dell'Istituto Scolastico ne risponde di persona. Al termine dell'attività tali strumentazioni dovranno essere riconsegnate al docente responsabile del progetto o all'aiutante tecnico. È vietato abbandonare tali strumentazioni in un qualunque luogo dell'Istituto diverso dal laboratorio odontotecnico.

❖ All'inizio della lezione ogni studente verificherà il corretto funzionamento dei dispositivi annessi alla propria postazione. In caso di malfunzionamento o rottura di tali dispositivi, ogni alunno avrà l'obbligo di avvisare tempestivamente il docente. **È severamente vietato agli studenti intraprendere una qualunque iniziativa personale, quale toccare o manipolare il dispositivo mal funzionante, nel tentativo di ripristinare il corretto funzionamento dello stesso.**

❖ Le lavorazioni eseguite mediante attrezzature o strumenti da taglio o con effetto abrasivo devono essere effettuate in sicurezza secondo le regole di buon senso, senza esporre se stessi e i colleghi a rischi di tipo meccanico che possono provocare tagli, abrasioni o ferite conseguenti.

❖ Le lavorazioni eseguite mediante attrezzature o strumenti riscaldanti (cioè che producono calore) o riscaldati devono essere effettuate in sicurezza secondo le regole di buon senso senza esporre se stessi e gli altri a rischi di tipo termico che possono provocare scottature, ustioni o ferite conseguenti.

❖ Ogni studente che esegue una qualunque lavorazione nella "Sala Gessi" ha l'obbligo, al termine della propria lavorazione, di lasciare il banco di lavoro pulito ed ordinato, al fine di consentire ai successivi studenti di eseguire il proprio lavoro in un ambiente consono.

❖ Ogni materiale e relativo contenitore (gessi, resine, materiali per impronta, materiali per duplicazione, ecc.) utilizzato per eseguire una lavorazione deve essere richiuso e riposto nell'armadio in cui esso è collocato. Tale operazione è necessaria per salvaguardare l'integrità del materiale, mediante il rispetto delle regole di corretta conservazione relative ad ogni prodotto, e

per evitare possibili esalazioni o dispersioni nell'ambiente di eventuali prodotti volatili contenuti nel prodotto.

❖ È severamente vietato eliminare e scaricare nei lavandini della "Sala Gessi" residui di lavorazione (gesso, resina, materiale da impronta ecc.) di dimensione visibile ed asportabile con le mani. Tutti questi residui devono essere prelevati manualmente mediante fogli di giornale o di carta dal lavandino e gettati nel cestino dedicato. Tale procedura è necessaria per evitare l'inutile accumulo di materiale nelle vasche di decantazione e per prevenire l'otturazione dei sistemi di scarico del lavandino.

❖ Ogni studente che durante lo svolgimento di una lavorazione dovesse avvertire una qualunque forma di fastidio, irritazione o malessere che in precedenza non aveva mai manifestato e che potrebbe essere imputata alla lavorazione, ha l'obbligo di segnalare la problematica al docente di laboratorio che provvederà ad intraprendere le azioni più idonee a salvaguardare lo stato di salute dello studente.

❖ In caso di danneggiamento delle attrezzature, dei dispositivi e degli arredi del laboratorio odontotecnico per incuria o per atti di vandalismo il responsabile dovrà corrispondere la spesa per la sostituzione della parte danneggiata. Se lo studente responsabile non dovesse essere individuato dal docente titolare della lezione, tutta la classe corrisponderà in parti uguali alla spesa che l'Istituto Scolastico dovrà sostenere per la riparazione.

❖ È vietato introdurre e consumare cibo e bevande all'interno del laboratorio.

❖ È severamente vietato gettare a terra un qualunque residuo di lavorazione di qualunque materiale, soprattutto cera di modellazione e di lavorazione in genere, prodotti durante la lezione. Quindi nel corso della lezione e nelle operazioni di pulizia effettuate al termine della lezione, ogni studente raccoglierà tutti i residui prodotti nel foglio di giornale disposto nel cassetto della postazione di lavoro e getterà il tutto nel cestino dedicato.

### **L'aiutante tecnico**

Compiti dell'aiutante tecnico sono i seguenti:

- collaborare con il docente di laboratorio
- vigilare sull'uso corretto da parte dei fruitori delle dotazioni di laboratorio
- provvedere all'ordinaria manutenzione delle dotazioni e, qualora si verificano dei guasti, di segnalarli al responsabile di laboratorio, accertando la natura e la causa degli stessi (se accidentale o dovuta ad incuria o imperizia degli utenti)
- riordinare il materiale utilizzato, al termine di ogni lezione

Compito dell'aiutante tecnico è anche quello di seguire gli allievi durante le fasi lavorative che vengono svolte nelle zone comuni del laboratorio (sala gessi, fusioni, resine...), dove l'insegnante, essendo nel laboratorio, non è in grado di vigilare.

## **REGOLAMENTO ATTIVITÀ DI SCIENZE MOTORIE E PALESTRA**

### **Norma n. 1**

Tutti gli allievi sono obbligati alla presenza, frequenza alle lezioni di Scienze Motorie e Sportive; possono essere esonerati dalla partecipazione alle lezioni pratiche solamente con presentazione di certificato medico che richiede esonero parziale, temporaneo o per tutto l'anno scolastico, da consegnare alla segreteria didattica dell'Istituto.

Rimane "obbligo" alla presenza, ascolto e verifica del programma ed argomenti propri della disciplina sviluppati in forma teorica.

### **Norma n. 2**

Gli allievi/e devono comunicare, motivare, giustificare, durante l'appello, la non partecipazione alle lezioni pratiche.

### **Norma n. 3**

Gli allievi/e devono essere in possesso di idoneo abbigliamento per la pratica motoria da "cambiare" terminata la lezione.

### **Norma n. 4**

Gli allievi/e non possono accedere (entrare) in palestra in assenza dell'insegnante.

### **Norma n. 5**

Gli allievi/e non possono usare attrezzi, palloni o altro materiale presente in palestra se non in presenza e/o autorizzazione dell'insegnante.

### **Norma n. 6**

Gli allievi/e non devono causare deliberato e/o reiterato ritardo all'inizio della lezione, se non per giustificato motivo.

### **Norma n. 7**

Gli allievi sono tenuti ad osservare un comportamento e un linguaggio civile, rispettoso ed educato in palestra e nei locali spogliatoio, bagno.

### **Norma n. 8**

È fatto divieto assoluto colpire all'inizio, nel corso, al termine della lezione, violentemente, palloni o altri attrezzi mobili con arti superiori ma soprattutto inferiori se non regolamentato e/o comandato dall'insegnante.

### **Norma n. 9**

È fatto divieto assoluto uscire dalla palestra senza autorizzazione dell'insegnante; se autorizzati ad uscire al bagno, è fatto obbligo rientrare prima possibile in quanto ambienti "non custoditi" (sorvegliati).

### **Norma n. 10**

È fatto divieto assoluto esonerarsi arbitrariamente dalle esercitazioni senza autorizzazione o giustificato motivo.

### **Norma n. 11**

È fatto divieto assoluto usare, controllare, prendere il proprio o altrui cellulare o altri dispositivi nel corso della lezione, anche se esonerati dalla parte pratica.

### **Norma n. 12**

È fatto divieto assoluto, al termine della lezione, rientrare alle aule senza l'autorizzazione/presenza dell'insegnante.

## REGOLAMENTO D'USO DELLA PIATTAFORMA "GOOGLE SUITE FOR EDUCATION"

### TERMINI D'USO DELL'ACCOUNT DI DOMINIO E DEI SERVIZI

#### 1. Dichiarazione

L'Istituto di Istruzione superiore E. Uselli Ruzza di Padova concede a tutte le componenti dell'Istituzione Scolastica un'utenza di accesso (account) ai servizi Google Suite for Education sul proprio dominio.

Lo Studente riceverà la password per accedere ai servizi di Google Suite for Education quando **egli stesso e un suo genitore/tutore** avranno sottoscritto e riconsegnato agli insegnanti il presente regolamento di utilizzo, dichiarando così di averlo accettato e di essere a conoscenza della normativa locale, nazionale ed europea vigente. È solo in tal modo che lo studente avrà accesso alla piattaforma di Google Suite for Education.

L'uso dei servizi comporta infatti l'accettazione delle Norme di utilizzo accettabile di Google Suite for Education reperibili presso l'indirizzo

web [http://www.google.com/apps/intl/it/terms/use\\_policy.html](http://www.google.com/apps/intl/it/terms/use_policy.html) e l'accettazione della policy sulla privacy reperibile all'indirizzo web <http://www.google.it/intl/it/policies/privacy/>

#### 2. Durata del rapporto

Il Rapporto per l'uso di Google Suite for Education con lo Studente ha durata annuale e viene rinnovato automaticamente all'atto dell'iscrizione.

L'Istituto promuove e sostiene l'utilizzo dei servizi Google Suite per le proprie finalità didattiche e organizzative, ma mantiene il diritto di revoca incondizionata dell'account assegnato all'utente.

#### 3. Netiquette e doveri dello studente

L'utilizzo delle risorse informatiche e telematiche deve sempre ispirarsi ai principi della diligenza e della correttezza.

I servizi sono monitorati tramite gli appositi strumenti di Google Suite al fine di tutelare la sicurezza degli utenti e per migliorare la loro esperienza d'uso del prodotto. Non viene eseguita alcuna scansione a fini pubblicitari sulle email.

Non viene raccolto né utilizzato a scopo pubblicitario alcun dato memorizzato in Google Drive o nei documenti Google (inclusi Fogli, Presentazioni, Disegni e Moduli) degli utenti di Google Suite for Education.

Gli utenti alunni, nel caso di comparsa di messaggi, informazioni o pagine che creano disagio, devono informare immediatamente gli insegnanti e i propri genitori.

Lo Studente e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da lui inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma Google Apps.

In particolare, l'utente accetta di:

- non creare e trasmettere materiale commerciale o pubblicitario;
- non inviare catene di S. Antonio;
- non violare o incoraggiare la violazione di altrui diritti;
- non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
- non perseguire qualsivoglia finalità illecita, di intrusione, di violazione, di diffamazione o di frode;
- non diffondere intenzionalmente qualsivoglia materiale di natura distruttiva o ingannevole;
- non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei docenti o degli altri studenti;
- non alterare, disattivare, interferire con o eludere qualsiasi aspetto dei Servizi;
- non violare il diritto d'autore.

Lo Studente si impegna altresì a:

- accedere alla piattaforma con la dovuta frequenza;

- conservare la password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone;
- comunicare immediatamente in segreteria l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
- non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Google Apps;
- non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- inviare messaggi brevi che descrivano in modo chiaro di cosa si sta parlando;
- indicare sempre chiaramente in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della mail ricevuta;
- osservare il presente regolamento, pena la sospensione da parte dell'Istituto dell'account personale dello Studente;

4.

#### Limiti di responsabilità

L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni arrecati allo Studente a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma Google Suite for Education funzioni nel migliore dei modi.

La scuola chiede ai genitori/tutori di sottoscrivere le dichiarazioni liberatorie allegate e riconsegnarle agli insegnanti.