



SETTORE INDUSTRIA E ARTIGIANATO - INDIRIZZO:  
MODA – CHIMICO SETTORE SERVIZI SOCIO-SANITARI -  
INDIRIZZO: ODONTOTECNICO ISTITUTO TECNICO  
INDUSTRIALE : SISTEMA MODA

Via M. Sanmicheli, 8  
35123 – PADOVA  
C.F. : 80014600284

TEL. 049657287 - FAX 049 666398  
E-mail: [pdis02200p@istruzione.it](mailto:pdis02200p@istruzione.it)  
<http://www.istitutoruzza.edu.it>



*Ministero dell'Istruzione*



**UNIONE EUROPEA**

Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale

Prot. e data - v. segnature informatica

Alla Prof.ssa. DI RISO Mariateresa  
Al Consiglio di Istituto  
Atti /sito web

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.

**Progetto DIDATTICA INTEGRATA PER IL SUCCESSO FORMATIVO**

**C.I.P. 10.2.2A-FSEPON-VE2020-129 C.U.P. F96J20001120006**

**Oggetto: Individuazione e conferimento incarico di DELEGATO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO per il supporto operativo al progetto**

LETTERA DI INCARICO  
PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 del Dlgs. 165/2001

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020 Avviso pubblico per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per libri di testo e kit scolastici - “Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.

**VISTA** la nota Prot. AOODGEFID/28307 del 10/09/2020 di autorizzazione progetto 10.2.2A-FSEPON-VE-2020-129 “Didattica integrata per il successo formativo”;

**VISTE** le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014- 2020;

**VISTO** l'avviso interno prot. n. 5329/2021 del 07/04/2021 per la selezione di un docente delegato del Dirigente scolastico e due docenti figure di supporto operativo da impiegare nel progetto 10.2.2A-FSEPON-VE-2020-129 "Didattica integrata per il successo formativo";

**VISTA** l'istanza prot. n. 5772/2021 del 14/04/2021 da Lei presentata, con la quale dichiara la Sua disponibilità a svolgere il ruolo di collaboratore scolastico per la gestione del progetto;

**VISTA** la graduatoria definitiva prot. n. del 23/04/2021;

## NOMINA

MARIATERESA DI RISO c.f. DRSMTR71S64G224Q quale DELEGATO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO per il supporto operativo al progetto in oggetto.

### Art. 1

Il DELEGATO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO durante l'espletamento dell'incarico dovrà:

- 1) Provvedere in collaborazione con il DS e il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale e delle eventuali associazioni\agenzie occorrenti per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino all'incarico o ai contratti
- 2) Collaborare con DS e DSGA per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e la gestione della GPU relativamente alle operazioni di affidamento e collaudo
- 3) Inserire in piattaforma gli incarichi di tutto il personale selezionato, interno\esterno
- 4) Caricare tutta la documentazione prodotta e occorrente in piattaforma previa opportuna scannerizzazione
- 5) Occuparsi delle opportune azioni di pubblicità
- 6) Collaborare con il supporto operativo a coordinare gestire e caricare i materiali occorrenti
- 7) Collaborare con il supporto operativo alla selezione degli alunni destinatari dei Sussidi
- 8) Implementare periodicamente la piattaforma
- 9) Collaborare con il DS alla chiusura del progetto
- 10) Collaborare con il DSGA alla gestione della certificazione e rendicontazione a costi reali

### Art. 2

Il compenso orario onnicomprensivo per il collaboratore scolastico, definito in base alle Tabelle 5,6, 7 e 8 allegate al CCNL relativo al personale del Comparto scuola, è di 23,22 €/ora. Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

La misura del compenso sarà determinata dall'attività effettivamente svolta (ore effettivamente prestate) e non potrà superare il limite massimo di 60 ore. I termini di pagamento sono connessi all'effettiva erogazione da parte del MIUR e dell'Unione Europea dei fondi appositamente stanziati; pertanto nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita all'I.I.S. "E. Uselli Ruzza" di Padova e/o al Dirigente Scolastico in caso di mancato pagamento conseguente alla non erogazione dei citati fondi. Non verranno riconosciute né remunerate quelle ore che, in ragione di quanto previsto nel suindicato avviso, non dovessero essere espletate in conseguenza della sospensione o cancellazione dei corsi o dell'intero piano.

L'impegno complessivo di spesa di cui al presente provvedimento, viene assunto all'Aggregato P2014 del Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2020.

Art. 3

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del presente provvedimento e si concluderà il 15/10/2021 o comunque fino al termine del progetto se eventualmente prorogato.

Art. 4

L'incaricato dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla privacy del committente ai sensi del d.lgs 196/2003 e di acconsentire al trattamento dei propri dati ai fini degli adempimenti oggetto del presente accordo.

Art. 5

Ai sensi dell'art. 5 della legge 241/1990 il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico dell'Istituto di Istruzione superiore "E. Uselli Ruzza" di Padova.

Art. 6

Il presente incarico è pubblicato all'Albo della Scuola e sul sito [www.istitutoruzza.edu.it](http://www.istitutoruzza.edu.it); nella Sezione Amministrazione Trasparente saranno pubblicati i dati essenziali previsti dal D.L.vo 20 aprile 2013 n. 33 per quanto oggetto del presente disposto.

Il Dirigente Scolastico  
Cinzia Villanucci

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs.39/93