

Istituto Istruzione Superiore "E. Uselli Ruzza"

SETTORE INDUSTRIA E ARTIGIANATO - INDIRIZZO: MODA – CHIMICO
SETTORE SERVIZI SOCIO-SANITARI - INDIRIZZO: ODONTOTECNICO
ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE : SISTEMA MODA

Via M. Sanmicheli, 8
35123 – PADOVA
C.F. : 80014600284

TEL. 049657287 - FAX 049 666398
E-mail: PDIS02200P@ISTRUZIONE.IT
PEC: PDIS02200P@PEC.ISTRUZIONE.IT
<http://www.istitutoruzza.edu.it>



Prot. n. 1449/A03
Padova, 18 febbraio 2020

AI CONSIGLIO DI ISTITUTO
Agli ATTI / ALBO / SITO WEB

Oggetto:	Programmazione Fondi Strutturali 2014/2020. Programma Operativo Nazionale: "Per la scuola: competenze e ambienti per l'Apprendimento". Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoscrizione 10.2.5.A Competenze trasversali. AVVISO DI SELEZIONE del PERSONALE INTERNO per il conferimento degli incarichi di 1 (uno) REFERENTE PER LA VALUTAZIONE e di 1 (una) FIGURA DI SUPPORTO AL COORDINAMENTO DI PROGETTO "STUDIA RICERCA CREA" Codice PON: 10.2.2A-FDRPOC-VE-2019-10 - CUP F98H18000400001
-----------------	--

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924 n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della P.A. e per la semplificazione amministrativa;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.

VISTO il DPR 207/2010 per quanto non espressamente abrogato;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il D.Lgs.n.50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

VISTO il Decreto Legislativo n. 56 del 19 aprile 2017 " Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l’Avviso Pubblico prot. AOODGEFID\4396 del 09/03/2018, “Competenze di base 2^ edizione”. Azione 10.2.2A Competenze di base;

VISTA la candidatura n. 1016461 del 25/05/2018 contenente il progetto denominato “Studia, ricerca, crea” presentato dall'Istituto;

VISTA la comunicazione prot. n. AOODGEFID/22758 del 01/07/2019 inerente l’Autorizzazione e l’impegno di spesa per il progetto **10.2.2.A-FDRPOC-VE-2019-10** a valere sull’Avviso Pubblico prot. AOODGEFID\4396 del 09/03/2018, “Competenze di base 2^ edizione”. Azione 10.2.2A Competenze di base;

VISTO il decreto dirigenziale prot. 6106/A03/B21 del 08/07/2019 di formale assunzione al bilancio del finanziamento relativo al progetto “Studia, ricerca, crea” codice PON **10.2.2.A-FDRPOC-VE-2019-10**;

VERIFICATA la necessità di predisporre tutti gli atti relativi al regolare svolgimento delle attività didattiche che dovranno concludersi entro il 31/08/2019 o eventuali successive proroghe;

VISTE le Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014- 2020 prot. n. 1498 del 09/02/2018;

RILEVATA la necessità di reperire tra il personale interno una o più figure per lo svolgimento delle attività di valutazione e supporto al coordinamento di progetto;

CONSIDERATO che il servizio non rientra nelle categorie merceologiche rinvenibili tra le convenzioni o sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) di Consip S.p.a, ai sensi del decreto-legge 7 maggio 2012, n. 52, convertito, con modificazioni dalla legge 6 luglio 2012, n. 94, recante disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica, della legge 24 dicembre 2012, n. 228, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2013), e della legge 28 dicembre 2015, n. 208, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016);

VISTE le griglie di selezione per referente per la valutazione e figura di supporto al coordinamento di progetto 10.2.2.A-FDRPOC-VE-2019-10 approvate dagli organi collegiali dell’I.I.S. “E. U Ruzza” di Padova, con delibera n. 15 del Consiglio di Istituto del 08 luglio 2019;

VISTA la propria Determina di avvio della procedura di selezione prot.n. 1448/A03 del 18.02.2020 per il reperimento del personale docente interno referente per la valutazione e figura di supporto al coordinamento di progetto;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione tra il personale interno per il reclutamento di n. 1 (uno) docente **REFERENTE PER LA VALUTAZIONE** e n. 1 (uno) docente **FIGURA DI SUPPORTO AL COORDINAMENTO di progetto** cui demandare le attività di seguito specificate.

Art. 1 Finalità della selezione, requisiti generali di accesso, descrizione delle attività

Il presente Avviso, rivolto esclusivamente al personale docente interno all'Istituto E. Uselli Ruzza", è finalizzato all'individuazione di UN DOCENTE REFERENTE PER LA VALUTAZIONE e UN DOCENTE FIGURA DI SUPPORTO AL COORDINAMENTO del progetto "Studia, ricerca, crea" codice PON **10.2.2.A-FDRPOC-VE-2019-10**;

Le attività di progetto sono articolate nei singoli moduli formativi, della durata di 30 o 60 ore ciascuno, di seguito delineati e necessitano delle relative competenze di REFERENTE PER LA VALUTAZIONE e FIGURA DI SUPPORTO AL COORDINAMENTO di progetto:

MODULI DI PROGETTO	CULTURE IN RETE Durata: 60 ore BLOG LETTERARIO Durata: 30 ore RESPECT! Si porta, si chiede, si incute, si manca di rispetto Durata: 30 ore ENGLISH FOR A SUSTAINABLE FUTURE Durata: 30 ore GIOCHI MATEMATICI CLASSI PRIME Durata: 30 ore GIOCHI MATEMATICI CLASSI SECONDE Durata: 30 ore
TITOLI DI ACCESSO REFERENTE PER LA VALUTAZIONE	Docente con: - laurea; - esperienze di docenza, coordinamento e valutazione riferibili ai bisogni delle fasce di utenza interessata dal progetto; - altre esperienze di attività di coordinamento, valutazione, incarichi di staff nell'Istituto di attuale appartenenza; - competenze TIC e conoscenza del Sistema Informativo del "PON per la scuola".
TITOLI DI ACCESSO FIGURA DI SUPPORTO AL COORDINAMENTO	Docente con: - conoscenza del Sistema Informativo del "PON per la scuola" e competenze TIC; - esperienze di incarichi di progettazione, coordinamento, gestione, facilitazione, valutazione o simili nell'ambito di progetti PON - esperienze metodologiche e didattiche attive in riferimento ai bisogni delle fasce di utenza interessata dal progetto.

Alle figure Referente per la valutazione e Figura di supporto al coordinamento sono richiesti pertanto i seguenti requisiti d'accesso:

- appartenere all'organico docente dell'Istituto di Istruzione superiore "E. Uselli Ruzza" per il biennio 2019-2021;
- adeguate competenze informatiche (utilizzo di Internet, della posta elettronica, dei principali strumenti di office automation), conoscere il Sistema Informativo del "PON per la scuola" e in particolare la piattaforma predisposta da INDIRE per la Gestione Unitaria del Programma

- 2014-2020 e sapere operare in essa per la corretta esecuzione degli adempimenti richiesti;
- conoscenza e pratica delle didattiche attive (cooperative learning, peer-tutoring, didattica laboratoriale, uso di nuove tecnologie didattiche etc.);
 - capacità relazionali ed organizzative, disponibilità al lavoro in team.

Art. 2 - Periodo di svolgimento delle attività

Tutte le attività dovranno essere attuate entro il 31 agosto 2021 o, eventualmente, in data successiva a seguito di proroghe autorizzate.

Art. 3 – Compiti specifici delle figure professionali e incompatibilità

1) ATTIVITA' RICHIESTA AL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE coordinare le attività valutative inerenti tutto il progetto della scuola, in particolare:

- costituire un punto di collegamento con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma, in particolar modo con l'INVALSI;
- cooperare con DS, DSGA e con il Referente di Progetto al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto del calendario definito, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- partecipare agli eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e finalizzati alla definizione dei programmi, alla predisposizione di materiali e di report sulle attività svolte;
- supportare gli Esperti di ciascun percorso di formazione nella predisposizione del piano delle attività, concordando obiettivi specifici, contenuti, attività, strumenti, metodologie e tecniche didattiche, modalità e criteri di valutazione in ingresso, in itinere e finale;
- garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze;
- coordinare le iniziative di valutazione garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati;
- predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto;
- raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;
- trasmettere ai rispettivi Consigli di Classe degli alunni la valutazione delle competenze in entrata in itinere e in uscita;
- rispettare quanto previsto dal D. L.gs. n. 196/03 in materia di privacy;
- produrre la relazione finale della valutazione di tutto il Piano anche ai fini dei controlli successivi;
- operare in piattaforma GPU.

2) ATTIVITA' RICHIESTA ALLA FIGURA DI SUPPORTO AL COORDINAMENTO DI PROGETTO:

- provvedere, in collaborazione con il DS e il DSGA, alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale e delle associazioni\agenzie occorrenti per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino all'incarico o ai contratti;
- supportare il personale amministrativo nel provvedere al materiale di consumo e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione;

- inserire in piattaforma gli incarichi di tutto il personale selezionato, interno\esterno per ciascun percorso formativo;
- caricare tutta la documentazione prodotta e occorrente in piattaforma previa opportuna scannerizzazione;
- aiutare Esperto e Tutor di ciascun percorso formativo a definire la struttura del modulo;
- aiutare Esperto e Tutor di ciascun percorso formativo a definire il calendario e a caricarlo in piattaforma;
- verificare la fattibilità e congruenza dei vari calendari;
- definire gli spazi da dedicare al progetto;
- occuparsi delle opportune azioni di pubblicità;
- inviare le credenziali a tutor ed esperti di ciascun percorso formativo;
- supportare Esperto e Tutor di ciascun percorso formativo in tutte le attività di gestione (in particolare invio le credenziali all'esperto, inserimento degli alunni in piattaforma e delle schede richieste agli alunni, invio delle credenziali agli alunni, gestione delle assenze\presenze);
- redigere o controllare e caricare le schede di osservazione nella sezione documentazione e ricerca;
- generare gli attestati di frequenza ai singoli percorsi formativi;
- verificare la compilazione e la congruenza dei timesheet da parte delle figure di sistema;
- collaborare con il referente della valutazione a coordinare gestire e caricare i materiali occorrenti;
- operare in piattaforma GPU e SIF2020.

Il personale selezionato quale REFERENTE PER LA VALUTAZIONE non potrà ricoprire il ruolo di tutor e/o di esperto nel progetto PON avente codice identificativo 10.2.2.A-FDRPOC-VE-2019-10; il personale selezionato quale FIGURA DI SUPPORTO AL COORDINAMENTO non potrà ricoprire il ruolo di referente per la valutazione nel progetto PON avente codice identificativo 10.2.2.A-FDRPOC-VE-2019-10.

Art. 4 – Criteri di selezione

Gli aspiranti REFERENTE PER LA VALUTAZIONE e FIGURA DI SUPPORTO AL COORDINAMENTO DI PROGETTO saranno selezionati da una apposita Commissione di valutazione, nominata e presieduta dal Dirigente scolastico, attraverso la comparazione dei curricula in formato europeo, sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

- 1) per l'incarico di Referente per la valutazione:

A. Titoli di Studio (un solo titolo valutabile per ciascuna voce)	
A1. Laurea specialistica o vecchio ordinamento	Massimo punti 15 110e lode: 15 p da 106 a 110: 14 p da 101 a 105: 13 p da 96 a 100: 12 p da 90 a 95: 11 p fino a 89/110: 10 p
A2. Laurea triennale (in alternativa al punto A1)	8 punti
A3. Diploma di istruzione secondaria di II grado (in alternativa ai punti A1-A2)	5 punti
A2. Dottorato di ricerca o Specializzazione post lauream o Altra laurea riferibile alla professionalità richiesta	3 punti
A4. Master di I o II livello o corso di perfezionamento riferibile alla professionalità richiesta	2 punti
B. Titoli Culturali Specifici (3 titoli valutabili per ciascuna voce)	
B1. Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla valutazione (3 punti per esperienza)	Massimo 9 punti
B2. Partecipazione a corsi di formazione su innovazione didattica, metodologie didattiche attive, nuove tecnologie per la didattica (3 punti per esperienza)	Massimo 9 punti
B3. Partecipazione a corsi di formazione su inclusione e integrazione (2 punti per esperienza)	Massimo 6 punti
C. Titoli di servizio o Lavoro (4 titoli valutabili per ciascuna voce)	
C1. Incarichi attinenti la valutazione presso l'Istituto Ruzza: commissioni esami di idoneità, esami integrativi, esami di abilitazione professionale, valutazione docenti (6 punti per esperienza)	Massimo 24 punti
C2. Esperienza nell'organizzazione/valutazione di attività di recupero e potenziamento delle competenze nelle discipline di base, orientamento, esperienze/stage all'estero, ASL (3 punti per esperienza)	Massimo 12 punti
C3. Incarichi di staff presso l'Istituto Ruzza: collaboratore del DS, coordinatore di plesso, responsabile di Dipartimento, funzione strumentale, referente ASL (3 punti per esperienza)	Massimo 12 punti
C4. Esperienze pregresse di incarichi di progettazione, coordinamento, gestione, facilitazione, valutazione nell'ambito di progetti PON Per la scuola (2 punti per esperienza)	Massimo 8 punti

2) per l'incarico di Figura di supporto al coordinamento di progetto:

A. Titoli di Studio (un solo titolo valutabile per ciascuna voce)	
A1. Laurea specialistica o vecchio ordinamento	Massimo punti 15 110e lode: 15 p da 106 a 110: 14 p da 101 a 105: 13 p da 96 a 100: 12 p da 90 a 95: 11 p fino a 89/110: 10 p
A2. Laurea triennale (in alternativa al punto A1)	8 punti
A3. Diploma di istruzione secondaria di II grado (in alternativa ai punti A1-A2)	5 punti
A2. Dottorato di ricerca o Specializzazione post lauream o Altra laurea	3 punti
A4. Master di I o II livello o corso di perfezionamento	4 punti
B. Titoli Culturali Specifici (3 titoli valutabili per ciascuna voce)	
B1. Partecipazione a corsi di formazione attinenti la progettazione PON per la scuola (3 punti per esperienza)	Massimo 9 punti
B2. Partecipazione a corsi di formazione in materia di contratti e appalti nelle Pubbliche Amministrazioni (3 punti per esperienza)	Massimo 9 punti
B3. Partecipazione a corsi di formazione su innovazione didattica, metodologie didattiche attive, nuove tecnologie per la didattica (3 punti per esperienza)	Massimo 9 punti
C. Titoli di servizio o Lavoro (3 titoli valutabili per ciascuna voce)	
C1. Esperienze pregresse di incarichi di progettazione, coordinamento, gestione, facilitazione, valutazione nell'ambito di progetti PON Per la scuola (6 punti per esperienza)	Massimo 18 punti
C2. Incarichi di staff presso l'Istituto Ruzza: collaboratore del DS, coordinatore di plesso, responsabile di Dipartimento, funzione strumentale, referente ASL (6 punti per esperienza)	Massimo 18 punti
C2. Esperienza nell'organizzazione di attività di recupero e potenziamento delle competenze nelle discipline di base presso l'Istituto Ruzza (5 punti per esperienza)	Massimo 15 punti

Art. 5 – Termini e modalità di presentazione delle domande.

La partecipazione al bando prevede la possibilità di presentazione della candidatura soltanto per una delle figure professionali richieste (Referente per la valutazione o Figura di supporto al coordinamento di progetto), mediante la compilazione:

- di un'istanza di partecipazione (**Allegato 1**) indicando la figura professionale per cui ci si candida;
- di una **Griglia di valutazione (Allegato 2)**;

- **Curriculum Vitae in formato europeo** in unica copia;
- **certificazioni** a mezzo fotocopia della formazione e delle esperienze per le quali si richiede l'attribuzione di punteggio indicato nelle Griglie di valutazione oppure **dichiarazione sostitutiva di certificazione** di titoli culturali e professionali (ex art. 46 DPR 28 dicembre 2000 n. 445);
- fotocopia **documento di identità** in un'unica copia.

Le istanze dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto di Istruzione superiore "E. Usuelli Ruzza" di Padova e recapitate in busta chiusa **entro le ore 14,00 del giorno 27/02/2020** con l'indicazione "Selezione figura interna di valutatore o figura di supporto al coordinamento" nell'ambito del progetto "STUDIA RICERCA CREA" codice PON 10.2.2.A-FDRPOC-VE-2019-10 con le seguenti modalità:

- consegna *brevi manu* presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione scolastica;
- posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: **PDIS02200P@PEC.ISTRUZIONE.IT**

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

Art. 6 – Cause di esclusione

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

Saranno cause tassative di esclusione:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine, in busta aperta o con mezzi non consentiti;
- omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- documento di identità scaduto o illeggibile;
- mancanza di una o più certificazioni di cui all'art. 5 o della dichiarazione sostitutiva di certificazione di titoli culturali e professionali.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione potranno essere oggetto di idonei controlli, anche a campione, sulla loro veridicità. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I requisiti e i titoli dichiarati devono essere già stati acquisiti dal candidato alla data di scadenza del termine utile alla presentazione della domanda di partecipazione.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti e/o titoli comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Art. 7 – Selezione

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di una Commissione di valutazione, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico, che elaborerà una graduatoria in base ai titoli, alle competenze ed esperienze certificate negli Allegati 1 e 2. La commissione effettuerà il controllo della documentazione allegata alla domanda di partecipazione e, in base ai punteggi delle

schede di autovalutazione, formulerà una graduatoria per ogni figura professionale relativamente ad ogni modulo. Gli incarichi di REFERENTE PER LA VALUTAZIONE e FIGURA DI SUPPORTO AL COORDINAMENTO dovranno essere svolti da persone diverse. In caso di situazioni di pari punteggio verrà data precedenza in graduatoria al candidato più giovane.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto: da febbraio 2020 ad agosto 2021 o in data successiva a seguito di eventuali proroghe autorizzate.

L'esito della selezione e le relative graduatorie saranno rese pubbliche mediante affissione all'Albo della Scuola e sul sito web dell'Istituzione Scolastica.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento di ciascun incarico anche in presenza di una sola domanda pienamente rispondente ai requisiti richiesti nell'avviso di selezione. L'affissione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 8 (**otto**) dalla pubblicazione. Trascorso tale termine si procederà alla pubblicazione delle graduatorie definitive.

Art. 8 - Attribuzione incarichi e compensi

L'attribuzione degli incarichi stabiliti assieme alla commissione che ha formulato le graduatorie avverrà tramite provvedimento del Dirigente Scolastico.

I candidati a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, pena la risoluzione del contratto.

Per le prestazioni rese dal personale individuato saranno corrisposti i compensi lordi specificati di seguito in corrispondenza di ciascuna figura da selezionare; detti compensi sono da ritenersi onnicomprensivi degli oneri a carico dello stato e delle ritenute previdenziali ed erariali e saranno commisurati all'attività effettivamente svolta.

Il compenso orario onnicomprensivo per il REFERENTE PER LA VALUTAZIONE e per la FIGURA DI SUPPORTO AL COORDINAMENTO, definito in base alle Tabelle 5,6, 7 e 8 allegate al CCNL relativo al personale del Comparto scuola, è di 23,22 €/ora, non darà luogo a trattamento assistenziale e previdenziale né a trattamento di fine rapporto e si intende comprensivo degli oneri a carico dell'Istituto e del docente incaricato. Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

La misura del compenso sarà determinata dall'attività effettivamente svolta (ore effettivamente prestate) e non potrà superare

- per il REFERENTE PER LA VALUTAZIONE il limite massimo di 20 ore per ogni modulo che verrà concluso;
- per FIGURA DI SUPPORTO AL COORDINAMENTO di progetto il limite massimo di 60 ore per il modulo che verrà concluso "Culture in rete", 30 ore per ciascuno dei seguenti sei moduli che verrà concluso: "Blog letterario", "Giochi matematici classi prime", "Giochi matematici classi seconde", "Respect! Si porta, si chiede, si incute, si manca di rispetto", "English for a sustainable future", "Sicuri a scuola".

Il compenso per il REFERENTE PER LA VALUTAZIONE e per la FIGURA DI SUPPORTO AL COORDINAMENTO sarà erogato, per le ore effettivamente svolte, dopo la chiusura del progetto sulla piattaforma GPU, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo. I termini di pagamento sono connessi all'effettiva erogazione da parte del MIUR e dell'Unione Europea dei fondi appositamente stanziati; pertanto nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita all'I.I.S. "E. Uselli Ruzza" di Padova e/o al Dirigente Scolastico in caso di mancato pagamento conseguente alla non erogazione dei citati fondi. Non verranno riconosciute né remunerate quelle ore che, in ragione di quanto previsto nel suindicato avviso, non dovessero essere espletate in conseguenza della sospensione o cancellazione dei corsi o dell'intero piano. L'utilizzo dei costi standard unitari richiama la scuola alla tenuta dei registri di presenza e ad un continuo controllo delle presenze dei partecipanti, in quanto la diminuzione delle frequenze comporta una proporzionale riduzione dell'importo autorizzato relativo al costo dell'area gestionale, e quindi una proporzionale riduzione dei compensi.

Il numero di ore effettivamente prestate si desumeranno da appositi registri/verbali debitamente compilati e firmati, che il REFERENTE PER LA VALUTAZIONE e la FIGURA DI SUPPORTO AL COORDINAMENTO presenteranno rispettivamente al termine della propria attività. La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Art. 9 – Disposizioni finali

Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003. Per quanto non espressamente indicato, valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione dei Piani Integrati di Intervento.

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente scolastico.

Il presente avviso interno viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'istituto e sul sito web: www.istitutoruzza.edu.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Avv. Giuseppe Sozzo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi e per gli effetti dell'art. 3

c. 2 D.Lgs n. 39/93