

Istituto Istruzione Superiore "E. Uselli Ruzza"

SETTORE INDUSTRIA E ARTIGIANATO - INDIRIZZO: MODA – CHIMICO
SETTORE SERVIZI SOCIO-SANITARI - INDIRIZZO: ODONTOTECNICO
ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE : SISTEMA MODA

Via M. Sanmicheli, 8
35123 – PADOVA
C.F. : 80014600284

TEL. 049657287 - FAX 049 666398
E-mail: pdis02200p@istruzione.it
<http://www.istitutoruzza.edu.it>



REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA A DISTANZA E PER IL CORRETTO UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA DI ISTITUTO G-SUITE

Approvato dal Consiglio di Istituto in data

Premessa

La piattaforma equivale ad una scuola virtuale e come tale va considerata.

La classroom equivale ad una classe virtuale e come tale va considerata.

Le forme sono diverse e i tempi sono ridotti, ma la finalità educativa e didattica resta la stessa.

La comunicazione deve essere improntata al rispetto reciproco e il linguaggio utilizzato deve essere consono.

Cultura, strumenti, tecniche e valori si stanno consegnando alla tecnologia e, nello specifico, alla multimedialità per rendere la didattica in sé e per sé completa a tutti gli effetti.

Essendo la didattica online un servizio fondamentale che la scuola mette a disposizione degli studenti in periodo di emergenza, si raccomanda a TUTTI l'autocontrollo e il rispetto nell'uso dello strumento.

Articolo 1

Evitare i comportamenti volti a denigrare o mettere in ridicolo un compagno. Rientrano nei casi di cyber bullismo.
(Legge 29 maggio 2017, n. 71)

Articolo 2

Durante le videolezioni ed ogni altra attività correlata, comprese le assemblee di classe, non è consentito registrare e fare foto. In particolare è assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni od offensivi.

(ex art.10 Codice Civile e ex art. 96 Legge 22 aprile 1941, n. 633).

Articolo 3

Eventuali comportamenti ritenuti scorretti possono diventare motivo di provvedimenti disciplinari scolastici, rimanendo traccia nominale di ogni azione svolta sulla piattaforma G-Suite.

Articolo 4

Rispettare le consegne dei compiti in Google Classroom e consegnare i compiti sulla piattaforma scolastica.

Articolo 5

Collegarsi puntualmente alla video lezione, provvisti del materiale necessario per le attività (libro di testo, quaderni, materiali di studio)

Articolo 6

Il Sistema di video lezione MEET ha un sistema di controllo efficace e puntuale che permette agli amministratori di verificare i log di accesso alla piattaforma: è possibile monitorare, in tempo reale e in differita, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso con relativo orario di ingresso e di uscita. Tramite la piattaforma, l'amministrazione è in grado di individuare e segnalare gli eventuali accessi abusivi o non autorizzati, occorsi prima, durante, dopo ogni sessione di lavoro.

Durante le video lezioni bisogna rispettare le seguenti regole:

- a) Entrare in MEET usando l'apposito LINK inserito nelle varie classroom.
- b) Salutare il docente.
- c) Disattivare il microfono.
- d) Chiedere il permesso per parlare.
- e) Tenere sempre la telecamera accesa salvo diverse indicazioni del docente.
- f) Rispettare le consegne del docente.
- g) Partecipare ordinatamente ai lavori che si svolgono e in abbigliamento consono alla classe virtuale.
- h) Gli alunni possono comunicare i loro interventi tramite chat interna alla videoconferenza (previa a autorizzazione del docente) oppure attivando il loro microfono per il tempo necessario.
- i) Non invitare persone esterne alla classe.

Articolo 7

- a) Solo il docente può invitare altri partecipanti alla sessione, silenziare un partecipante, rimuoverlo dal ruolo di partecipante, accettare una richiesta di partecipazione

- b) Gli studenti dovranno accedere a MEET soltanto dopo che il docente sarà entrato in aula
- c) Il docente, una volta terminata la videoconferenza, verificherà che tutti gli studenti si siano disconnessi e solo successivamente abbandonerà la sessione

Articolo 8

Gli account personali sul Registro elettronico e sulla Google Suite for Education sono degli account di lavoro o di studio, pertanto è severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano le attività didattiche, la comunicazione istituzionale della Scuola o la corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, studentesse e studenti, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto.

Articolo 9

Il rispetto delle regole è alla base dello stare bene in gruppo. Il mancato rispetto di quanto stabilito nel presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti può portare all'attribuzione di note disciplinari e all'immediata convocazione a colloquio dei genitori, e, nei casi più gravi, all'irrogazione di sanzioni disciplinari con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

