

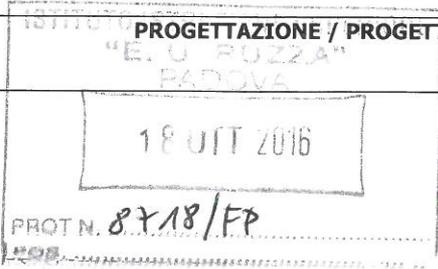
VERSIONE
CORRETTA

Istituto Istruzione Superiore "E. Uselli Ruzza"

SETTORE INDUSTRIA E ARTIGIANATO - INDIRIZZO: MODA - CHIMICO

Via M. Sanmicheli, 8
35123 - PADOVA
C.F.: 80014600284

TEL. 049657287 - FAX 049 666398
E-mail: infomail@istituturuzza.gov.it
PEC: PDIS02200P@PEC.ISTRUZIONE.IT
http://www.istituturuzza.gov.it

	Data 14.10.2016 Pag. 1 di 3
---	--------------------------------

Prot: _____ pos FP
ANNO SCOLASTICO: 2016-17
ESERCIZIO FINANZIARIO:

F.S. n

1. Denominazione progetto

PROGETTO BES
BUONE PRASSI PER INTEGRAZIONE che permettano l'ottimale gestione delle Risorse ottenute ed assicurino per l'anno successivo di riceverne in modo adeguato, per questa ragione si necessita di seguire per tutta la durata dell'anno scolastico.
*Le attività descritte, già riconosciute forfettariamente lo scorso anno come **EXTRA FUNZIONE**, vengono presentate come progetto completamente slegato dalla funzione perchè se pur riconducibili non sono obbligatoriamente attribuibili ad essa.*

2. Responsabile del progetto

Proff.: RAFFAELLA TESSERIN (Referente Inclusione alunni con Disabilità)	
ALUNNI CON DISABILITA' 2015-2016	41 di cui 20 con DPCM in situazione di gravità (rilevazione 31.05.2016)
ALUNNI CON DISABILITA' 2016-2017	44 di cui 20 con DPCM in situazione di gravità (rilevazione 31.09.2016)

3. Finalità e Obiettivi

1-AREA AMMINISTRATIVA E BUROCRATICA:	<ul style="list-style-type: none"> - Creazione e condivisione orario docenti sostegno (dalla prima settimana con orario per piano accoglienza e a seguito controllo per ogni sostituzione), Piano di Emergenza OSS Cooperativa ed ULSS 16 integrato con abbinamenti classi ed operatori ed aggiornamento flessibile continuo in itinere con soluzioni strategiche funzionali a problemi rilevati e sostituzioni docenti con assenze comunicate preventivamente. [l'orario deve essere coordinato con reali esigenze secondo PEI dell'alunno ed esaudendo le richieste di supporto didattico del C.di classe] - Comunicazione in itinere con ULSS e COOPERATIVA per alunni seguiti con OSS di ogni aggiornamento - Procedure per raccolta, aggiornamento e comunicazione dati SCUOLA-SIAD-MIUR al fine di ottenere il giusto riconoscimento delle risorse che permettano agli alunni di soddisfare il percorso scolastico - Aggiornamento annuo dati sensibili ed aggiornamento new alunni iscritti secondo modalità richieste da MIUR - Procedure per raccolta, aggiornamento e comunicazione dati ULSS 16 - Aggiornamento annuo dati sensibili ed aggiornamento new alunni iscritti secondo modalità richieste da ULSS 16 per ottenere OSS
2-AREA COMUNICAZIONALE E SOCIALE:	Partecipazione ad incontri di Equipe GLHO per l'acquisizione dei dati integrativi sull'alunno ed evoluzioni varie.
3-AREA EDUCATIVO-DIDATTICO:	<ul style="list-style-type: none"> - Rilevazione alunni in difficoltà o aggravamento e richiesta di revisione di certificazione con supporto al C.di classe secondo modulistica vigente - Coordinamento per tutto anno scolastico dell'adeguamento orario sostegno-classe-alunno-OSS in caso di necessità - Coordinamento con ULSS16 e Cooperativa Ancora con riunione Referenti, comunicazioni varie stabilire e condividere priorità, adeguamenti organizzativi e piano emergenza, per orario OSS provvisorio e poi definitivo con variazioni orari OSS per partecipazioni attività didattiche extra orario (riunioni PEI PDF, scrutini, gite classe, visite didattiche e all'occorrenza). - Coordinare docenti in caso di sostituzioni o supplenze colleghi concesse dal DS.

4. Durata

Descrivere l' arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere nell'anno scolastico
<p>AREA EDUCATIVO-DIDATTICA: (tutto l'arco dell'anno) AREA AMMINISTRATIVA E BUROCRATICA: febbraio-settembre</p> <ul style="list-style-type: none"> -Febbraio: monitoraggio iscrizioni e recupero documentazione, con contatti con famiglie scuole di provenienza; -Marzo-Aprile: -Creazione allegati per richiesta Operatori Socio Sanitari alle ULSS di competenza con moduli ed allegati da compilare e controllare; -Controllo documentazione ed aggiornamento cartaceo: -Aggiornamento ed inserimento nuove schede con dati sensibili alunni con disabilità -Aprile-Maggio: -Programma SIAD per inserimento dati. -Invio Report con richiesta Organico diritto di sostegno. -Luglio-Agosto-Settembre: -Controllo risorse ottenute ed adeguamento richieste per a.s. entrante <p>AREA COMUNICAZIONALE E SOCIALE: (tutto l'arco dell'anno)</p>

5. Totale ore annuali forfettarie

Ore di lavoro	30
----------------------	-----------

2. Responsabile del progetto

VALERIA BONATO (Referente Inclusione Allievi con DDSA)

ALUNNI CON DDSA 2015-2016	63
ALUNNI CON DDSA 2016-2017	76

3. Finalità e Obiettivi

1. AREA AMMINISTRATIVA E BUROCRATICA:	– Condivisione e firma del Patto educativo da parte della famiglia dello studente con DDSA . (classi prime)
2. AREA COMUNICAZIONALE E SOCIALE:	– Organizzazione e partecipazione ad incontri con specialisti e docenti di classe per l'acquisizione dei dati integrativi dell'alunno ed incremento del PDP.
3. AREA EDUCATIVO-DIDATTICO:	– Lettura e sintesi delle diagnosi; – Precompilazione /aggiornamento del PDP per la parte anagrafica , diagnostica – Predisposizione schema/base(da rielaborare in sede di CdiC in base al caso) con strategie didattiche possibili, misure didattiche e strumenti compensativi e dispensativi; Verifica e valutazione; – Predisposizione documenti e fascicoli personali per l'Esami di Stato

4. Durata

Descrivere l' arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere nell'anno scolastico

AREA EDUCATIVO-DIDATTICA:

Letture e sintesi nuove diagnosi – Predisposizione ed Aggiornamenti PDP 2016/2017 classi 2/3/4/5: mese di ottobre/novembre/dicembre

Letture e sintesi nuove diagnosi _ Predisposizione PDP classi prime: (novembre/dicembre)

Predisposizione fascicoli personali per Esame di Stato (maggio/giugno)

AREA AMMINISTRATIVA E BUROCRATICA:

Condivisione e firma del Patto educativo da parte della famiglia dello studente con DDSA. **Alunni classi prime** (da dicembre a febbraio/marzo)

AREA COMUNICAZIONALE E SOCIALE:

Predisposizione e/o partecipazione incontri con specialisti e docenti di classe ed acquisizione dei dati integrativi dell'alunno per la redazione del PDP. (corso d'anno)

5. Totale ore annuali forfettarie

Ore di lavoro	30
----------------------	-----------

2. Responsabile del progetto

ANNA CIMMINIELLO (commissione BES)

3. Finalità e Obiettivi

Obiettivo principale del progetto :

collaborare con le Funzioni strumentali BES (AREA DISABILITA' E DSA/BES) per garantire le condizioni affinché gli alunni in difficoltà della nostra scuola possano avere opportunità di successo formativo,

Finalità:

- Supporto nei rapporti scuola-famiglia
- Supporto nelle presentazioni allievi con DDSA in alcuni C.diC. e stesura dei PDP in sede di Consiglio.
- Supporto nella lettura, spiegazione di **alcuni PDP** e nella compilazione del Patto Educativo.
- Supporto nelle attività di sportello per docenti, allievi e genitori in difficoltà.
- **Nell'ambito della collaborazione con la Funzione Strumentale AREA DDSA e docenti dei CdiC:**
- Condivisione materiale didattico e strumenti compensativi con docenti curricolari
- Collaborazione nella rilevazione di nuovi alunni con BES presenti nella scuola;
- Collaborazione nella raccolta/documentazione degli interventi didattico-educativi posti in essere anche in funzione di azioni di rete tra scuole;
- Supporto ai colleghi sulle strategie/metodologie da utilizzare con studenti in difficoltà ;
- Attività di Monitoraggio sull'Inclusività;

Nell'ambito della collaborazione con la Funzione Strumentale AREA DISABILITA' nelle pratiche dell'accoglienza allievi:

Supporto nei rapporti scuola-famiglia

Organizzazione di incontri con l'equipe psico – pedagogica (scuola-famiglia -servizi sanitari AULSS o enti accreditati che hanno formulato la diagnosi) per l'aggiornamento PDF e PEI di ogni singolo allievo:

-contatti telefonici per appuntamenti con gli psicologi/neuropsichiatri dell' AULSS o enti accreditati, che hanno formulato la certificazione.

-predisposizione lettera di convocazione genitori.

-comunicazione orario d'incontro per docenti di sostegno e docenti di classe.

-prenotazione aula per l'incontro

Supporto ai nuovi docenti nominati sul sostegno

4. Durata

Descrivere l' arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere nell'anno scolastico

Il progetto avrà durata annuale 2016-2017 e prevede la collaborazione nelle seguenti fasi operative:

- Supporto al referente DSA nell'organizzazione di incontri tra scuola famiglie AULSS ed enti accreditati che hanno formulato la diagnosi; richiesta documentazione a norma di legge, contatti con le famiglie.
- Supporto al referente DDSA in sede di **alcuni consigli di classe** in cui sono presenti alunni con DDSA per informazioni su: legislazione , estratti diagnostici ed indicazioni operative in essi contenuti, relazione, dati raccolti dal coordinatore e/o referente, definizione collegiale degli strumenti compensativi e delle misure dispensative da attivare nelle singole discipline,
- Supporto al referente DDSA in sede di **alcuni CdC** per la stesura definitiva di **PdP** di alunni con DDSA, collaborazione nella lettura dei PDP ai genitori/studenti e stesura del "Patto Educativo".

- Supporto costante nelle attività di sportello per genitori e studenti DSA in difficoltà.
- Organizzazione di incontri equipe psicopedagogica scuola famiglie e i servizi sanitari o gli enti accreditati che hanno formulato la certificazione; collaborazione nella stesura di un "Patto Educativo" tra scuola e famiglia, firma liberatoria, richiesta PDF alla scuola, obblighi della famiglia contenuti nel PDP

5. Totale ore annuali forfettarie

Ore di lavoro	30
----------------------	-----------

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Risorse interne:

Dirigente Scolastico, FS Area Disabilità/DDSA, Commissione Bes, docenti dei CdiC., personale Ufficio Didattica.

Rapporti con altre istituzioni:

collaborazioni con AULSS 16, Cooperativa Ancora, Enti Territoriali (La Nostra Famiglia, Centro Medico di Foniatria, ...) Enti Privati, Centri di Riabilitazione, Centri Diurni;
Rapporti di collaborazione con: UST di Padova, CTS di Padova, CTI territoriali, Istituti del territorio.
Consulenza per software UST, MIUR.

Risorse Esterne:

Genitori, OSS

6. Destinatari:

Docenti dei CdiC, alunni con BES, genitori.

7. Beni e risorse Progetto BES

Indicare le risorse logistiche e organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Spazi riservati idonei alla gestione dei dati sensibili.
Aula Petra, Biblioteca, postazione telefonica, aula multimediale.

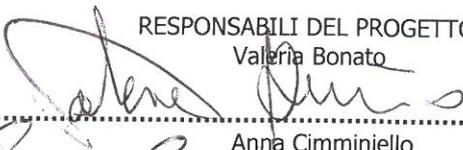
8. Totale ore annuali complessive

Complessivo ore di lavoro	90
----------------------------------	-----------

Padova, 14.10.2016

RESPONSABILI DEL PROGETTO

Valeria Bonato

FIRMA.....

Anna Cimminiello

FIRMA.....

Raffaella Tesserin

FIRMA.....