

Istituto Istruzione Superiore "E. Usuelli Ruzza"

SETTORE INDUSTRIA E ARTIGIANATO - INDIRIZZO: MODA – CHIMICO

SETTORE SERVIZI SOCIO-SANITARI - INDIRIZZO: ODONTOTECNICO

ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE : SISTEMA MODA

Via M. Sanmicheli, 8 TEL. 049657287 - FAX 049 666398 35123 – PADOVA E-mail: pdis02200p@istruzione.it C.F. : 80014600284
<http://www.istitutoruzza.edu.it>



REGOLAMENTO DEI LABORATORI dell'indirizzo TECNICO SISTEMA MODA

Via Leopardi 14/a – 35123 Padova

CON INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO
PER LA PREVENZIONE DI SARS-COV-2

Approvato dal Consiglio di Istituto in data 12 novembre 2020

PREMESSA

Il presente regolamento disciplina l'uso dei laboratori di modellistica, confezione e analisi tessili siti al terzo piano della sede di Via Leopardi dell'Istituto "E.U.Ruzza". L'obiettivo è migliorare la gestione dei laboratori, l'ottimizzazione dei materiali di consumo e l'efficienza della strumentazione secondo i criteri di sicurezza definiti dalla legge e dal regolamento d'Istituto. Il regolamento deve essere rispettato da tutte le componenti della comunità scolastica.

Per chi opera nei laboratori si ricorda che:

viene definito come "lavoratore" **La persona che, indipendentemente dalla tipologia contrattuale, svolge un'attività lavorativa nell'ambito di un'organizzazione pubblica o privata, con o senza retribuzione, anche al solo fine di apprendere un mestiere, un'arte o una professione.**

Sono quindi equiparati a lavoratori, gli allievi degli istituti nei quali si faccia uso di laboratori, attrezzature di lavoro in genere, agenti chimici, fisici e biologici, ivi comprese le attrezzature fornite di videoterminali limitatamente ai periodi in cui l'allievo sia effettivamente attivo nei laboratori in questione.

Viene definito come "preposto" **La persona che, in ragione delle**

competenze professionali e di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, sovrintende all'attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa.

ACCESSO AI LABORATORI

L'accesso ai laboratori spetta di diritto al Dirigente Scolastico, al DSGA e ai loro F.F.; è inoltre consentito in ordine di priorità:

- a) Al R.S.P.P. (responsabile servizio di prevenzione e protezione), al R.L.S. (rappresentante dei lavoratori per la sicurezza) al responsabile dell'Ufficio Tecnico per lo svolgimento dei loro compiti istituzionali;
- b) Al personale ATA specificatamente incaricato della manutenzione e della funzionalità e delle pulizie dei predetti per le connesse esigenze di servizio;
- c) Ai docenti ed agli studenti:
 - per esercitazioni ordinarie come previsto nel calendario scolastico;
 - per attività didattiche curricolare ed extracurricolare.
- d) Ai docenti interni in possesso di specifico addestramento e istruzione tecnica coerente con l'area di concorso per il quale sono stati assunti e solo per:
 - attività connesse alla preparazione delle esercitazioni;
 - per aggiornamento professionale relativo alla classe di concorso e finalizzato alla didattica relativa alla docenza in incarico.

Le chiavi dei laboratori sono depositate presso il personale ATA.

L'apertura e la chiusura dei laboratori è a cura dell'assistente tecnico e del personale ATA.

DISPOSIZIONI DOCENTI - ALUNNI

Tutti gli utenti (docenti, studenti, assistenti di laboratorio), considerata la condivisione prolungata del medesimo ambiente, dovranno indossare la mascherina chirurgica a protezione delle vie respiratorie per tutta la durata delle attività e procedere ad una frequente igiene delle mani con prodotti igienizzanti.

I docenti, e per alcune specifiche attività anche gli studenti, potranno fare ricorso anche ad una visiera trasparente. Resta inteso che nelle attività pratiche dovranno essere utilizzati gli ordinari dispositivi di protezione individuale associati ai rischi della singola attività, così come previsto nelle regole citate alla voce disposizione per gli allievi.

Disposizioni per gli insegnanti

I docenti che frequentano i locali in oggetto, in quanto preposti, all'inizio dell'attività didattica devono provvedere ad informare ed a formare gli allievi in merito:

- al comportamento da assumere all'interno del laboratorio, ai rischi connessi all'uso delle macchine e delle attrezzature;
- al necessario set-up del posto di lavoro (cambio ago, cambio piedino, regolazione tensioni, ecc...);
- alla disposizione dei presidi antincendio, delle vie di fuga e dei percorsi d'esodo;
- all'uso dei prodotti igienizzanti per l'igiene delle mani e per la sanificazione delle macchine/attrezzature, posti negli spazi dedicati all'attività di laboratorio, in particolare all'entrata e in prossimità di macchinari e attrezzature, **promuovendone l'utilizzo frequente.**

I Docenti, con il supporto degli assistenti tecnici provvedono:

- affinché l'esecuzione delle prove/esercitazioni previste per le classi vengano effettuate con cura e nel rispetto delle norme di sicurezza e d'uso della strumentazione e delle apparecchiature;
- ad assicurare il rispetto delle norme di distanziamento e il mantenimento da parte degli allievi della distanza interpersonale così come previsto dalla normativa vigente.

Disposizioni per gli allievi

Gli allievi possono accedere al locale solo in presenza del docente. Durante gli intervalli e al termine delle lezioni i laboratori devono essere chiusi (fatte salve le disposizioni relative alla gestione dell'emergenza Covid-19).

Gli allievi devono:

- Accedere ai laboratori indossando correttamente la mascherina chirurgica
- Igienizzare le mani all'ingresso del laboratorio e ripetere tale operazione frequentemente durante l'attività avendo cura di attendere la completa asciugatura delle stesse prima di toccare macchine e/o attrezzature
- Igienizzare il proprio posto di lavoro sia all'inizio che alla fine della lezione
- Dotarsi obbligatoriamente di un kit di strumenti specifici ad **uso esclusivo e personale** che dovrà essere igienizzato frequentemente. Il kit **non è condivisibile** con altri
- Igienizzare le mani e sanificare, prima e dopo l'utilizzo, gli strumenti di uso comune (tutti quelli non previsti nel kit individuale come forbici da tessuto, cesoie da cartone, guanti in maglia metallica, forbice elettrica, taglierine, pesi, etc...)

- Utilizzare macchine e/o attrezzature solo dopo avere ricevuto il debito consenso all'uso da parte dell'insegnante o dell'assistente tecnico
- Segnalare all'insegnante eventuali ammanchi o disordine
- Trattare il materiale prelevato con cura, diligenza, ordine e coscienza
- Trattare con la massima cura le macchine e le attrezzature presenti nel laboratorio, non utilizzarle per scopi e con modalità diverse da quelli per cui sono state progettate
- Non sostare in più alunni vicino alle apparecchiature durante il loro funzionamento;

Obbligo di:

- Entrare in laboratorio solo se accompagnati dall'insegnante, in maniera ordinata, senza creare intralcio o confusione
- Prelevare il proprio materiale collocato nell'armadio di classe prima dell'avvio della lezione e riporlo nello stesso armadio al termine della lezione stessa
- Lasciare le vie di fuga libere da qualsiasi intralcio (sgabelli, sedie, zaini ecc.)
- Avere cura del materiale fornito in dotazione/utilizzato nel corso della lezione e riporlo negli appositi spazi
- Segnalare all'insegnante o all'assistente tecnico eventuali anomalie nelle macchine/impianti
- Utilizzare tutti i necessari dispositivi di protezione individuale indicati dall'insegnante per la specifica esercitazione e indossare visiera trasparente quando richiesto dai docenti e dall'assistente tecnico
- Non indossare collane o sciarpe ingombranti durante il funzionamento delle macchine e delle attrezzature (taglio, confezione, stiro)
- Raccogliere i capelli e mantenere la lunghezza delle unghie adeguata all'uso delle macchine
- Effettuare qualsiasi operazione pratica solo su autorizzazione dell'insegnante o dell'assistente tecnico, e comunque solo dopo avere ricevuto le opportune istruzioni
- Non modificare ARBITRARIAMENTE l'assetto operativo delle macchine e attrezzature
- Avvisare immediatamente l'insegnante o l'assistente tecnico in caso di cattivo funzionamento delle apparecchiature, evitando qualsiasi intervento o tentativo di riparazione
- Spegnerle le macchine ogni volta che si lascia, anche per tempi limitati, il posto di lavoro
- Spegnerle le macchine al termine dell'attività didattica
- In caso di infortunio, anche se lieve, avvisare tempestivamente l'insegnante

Divieto di:

- Rovinare banchi e banconi, compresi i rivestimenti di gomma, con oggetti appuntiti o taglienti

- Sporcare i banchi e banconi con scritte e disegni di qualsiasi genere

Introdurre e consumare bevande o cibi (fatte salve le disposizioni relative alla gestione dell'emergenza Covid-19)

NORME COMUNI DI COMPORTAMENTO

Chiunque acceda al locale deve:

- Conoscere e rispettare le norme di sicurezza del piano di emergenza affisse all'interno
- Individuare la posizione dei presidi antincendio presenti, non manometterli o farne un uso improprio
- Osservare le prescrizioni della segnaletica antinfortunistica esposta. Si ricorda che è vietato l'uso dell'acqua per spegnere incendi
- Indossare mascherina chirurgica e osservare le disposizioni riportate nel protocollo Covid di Istituto

NORME GENERALI

Nel caso vengano riscontrate condizioni di rischio, deve essere disattivato/spento l'impianto pericoloso e data immediata comunicazione al Dirigente Scolastico.

Eventuali situazioni di anomalie che, pur non rappresentando condizioni di rischio immediato, ne possano essere il presupposto, vanno segnalate al responsabile di laboratorio, al fine di consentire l'attivazione di idonee procedure di manutenzione o riparazioni necessarie.

L'attivazione e la disattivazione dell'impianto elettrico del laboratorio deve essere effettuata dagli insegnanti o dagli assistenti tecnici.

Registrazione degli incidenti e degli infortuni

In caso di infortunio, il Docente chiederà l'intervento del Collaboratore in servizio valutando se affidare ad esso la classe o lo studente infortunato. L'uso dei macchinari da parte della classe deve essere sospeso in caso si dovesse assentare il Docente.

Ogni incidente e infortunio devono essere registrati sugli appositi moduli predisposti dalla Presidenza e segnalati in segreteria per l'annotazione sul registro degli infortuni.

La compilazione del rapporto di infortunio è affidata all'insegnante o all'assistente tecnico che è stato presente al verificarsi dello stesso. Sul rapporto si dovranno indicare le cause, la dinamica, le misure che a prima vista potevano essere adottate per evitarlo o per ridurre la gravità. Il rapporto così redatto sarà fatto pervenire al Dirigente Scolastico e al Responsabile per la sicurezza della scuola.