



SETTORE INDUSTRIA E ARTIGIANATO - INDIRIZZO: MODA – CHIMICO
SETTORE SERVIZI SOCIO-SANTARI - INDIRIZZO: ODONTOTECNICO
ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE : SISTEMA MODA

Via M. Sanmicheli, 8
35123 – PADOVA
C.F. : 80014600284

TEL. 049657287 - FAX 049 666398
E-mail: infomail@istitutoruzza.gov.it
PEC: PDIS02200P@PEC.ISTRUZIONE.IT
<http://www.istitutoruzza.gov.it>



DIARIO DI BORDO

ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

Premessa

Il Diario di Bordo è uno strumento nato con l'obiettivo di accompagnare il tuo percorso di alternanza scuola-lavoro per rendere evidenti i risultati dell'apprendimento acquisiti durante l'esperienza in azienda. Nel diario di bordo potrai annotare le tue riflessioni circa i temi della formazione, le esperienze che ti saranno proposte, le competenze che andrai ad acquisire. (VEDI GLOSSARIO)

In particolare ti è chiesto di riflettere sul valore aggiunto che l'esperienza di alternanza scuola-lavoro ti porta in termini di competenze acquisite. Tutte le osservazioni che appunerai sul diario ti saranno utili per redigere al termine dell'esperienza un REPORT dettagliato ed eventualmente integrato da immagini-campioni-sequenze delle operazioni da te svolte in stage

1) **Il Diario di bordo** è inteso come una registrazione personale, effettuata con regolarità e continuità, per annotare e ricordare ciò che accade nel lavoro e documentare l'intero percorso formativo.

2) **Diario come riflessione sul prima e sul poi** mettendo in evidenza i passaggi che portano all'acquisizione di apprendimenti attraverso:

- **racconto/descrizione** di attività, processi, eventi, situazioni, comportamenti osservati e vissuti: non tracciato cronologico di tutta l'attività di formazione, ma scelta di una serie di attività ed esperienze risultate, a chi scrive, particolarmente interessanti perché nuove, perché efficaci e "di successo", perché problematiche, perché formative e migliorative del processo di lavoro individuale e aziendale.;

- **rielaborazione**, effettuata individualmente e/o con i colleghi, i tutor, delle esperienze, con riferimenti, agganci, approfondimenti di carattere teorico (conoscenze) o pratico (abilità), collegati al bagaglio di esperienze e conoscenze pregresse, nonché ai nuovi apprendimenti acquisiti durante la frequenza dell'ASL proiettati verso un futuro prossimo o remoto sia per te stesso che per l'azienda. E' auspicabile un'impostazione problematica, critica e possibilmente propositiva.

- **storia di un percorso, un passaggio, un'avventura**, finalizzata alla crescita professionale e al miglioramento del lavoro in azienda oltre che dell'azienda come sistema produttivo in crescita.

- **raccolta di evidenze sulle competenze oggetto della formazione:** foto, documentazioni, elaborati che dimostrino l'acquisizione di strategie nuove, modifiche migliorative nel lavoro, soluzioni di problemi.... Da allegare al report che dovrai redigere al termine dell'attività (seguendo le indicazioni riportate nel Format RELAZIONE FINALE presente in cartellina)

3) La compilazione del Diario di Bordo ha una certa regolarità durante la formazione (es: 1-2 volte la settimana). In particolare compilalo ogni volta che ritieni di aver appreso qualcosa di significativo, per il tuo lavoro e per l'azienda nel percorso formativo in riferimento ai risultati di apprendimento previsti dal progetto.

4) Scegli le evidenze (documenti, foto, elaborati...) e quanto sia dimostrazione certa che stai apprendendo dall'esperienza formativa ed hai appreso qualcosa di utile per il lavoro.

Evidenza deriva da ex-videre, vedere fuori, mostrare le cose.

Potrai quindi, lungo la formazione, raccogliere ed aggiungere evidenze a sostegno della medesima competenza dando motivazione del perché della loro scelta. Avrai quindi al termine del percorso formativo uno storico della tua formazione chiaro e dimostrabile.

GLOSSARIO

Abilità: indicano le capacità di applicare conoscenze e di utilizzare know-how per portare a termine compiti e risolvere problemi. Nel contesto del Quadro europeo delle qualifiche le abilità sono descritte come cognitive (comprendenti l'uso del pensiero logico, intuitivo e creativo) o pratiche (comprendenti l'abilità manuale e l'uso di metodi, materiali, strumenti).

Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 aprile 2008 sulla costituzione del Quadro europeo delle qualifiche per l'apprendimento permanente (EQF).

Competenza: Comprovata capacità di utilizzare conoscenze, abilità e capacità personali, sociali e/o metodologiche, in situazioni di lavoro o di studio e nello sviluppo professionale e personale. Nel contesto dell'European Qualifications Framework (EQF) le competenze sono descritte in termini di responsabilità e autonomia.

Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 aprile 2008 sulla costituzione del Quadro europeo delle qualifiche per l'apprendimento permanente (EQF).

Conoscenze: Risultato dell'assimilazione di informazioni attraverso l'apprendimento. Le conoscenze sono un insieme di fatti, principi, teorie e pratiche relative ad un settore di lavoro o di studio. Nel contesto dell'European Qualifications Framework (EQF) le conoscenze sono descritte come teoriche e/o pratiche.

Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 aprile 2008 sulla costituzione del Quadro europeo delle qualifiche per l'apprendimento permanente (EQF).

Risultati di apprendimento (RdA). L'indicazione in termini di conoscenze, abilità e competenze di ciò che un beneficiario di una formazione sa, comprende ed è in grado di fare una volta che ha completato un processo di apprendimento.

Descrizione di ciò che un discente conosce, capisce ed è in grado di realizzare al termine di un processo d'apprendimento. I risultati sono definiti in termini di conoscenze, abilità e competenze

Raccomandazione del Parlamento europeo e del Consiglio del 18 giugno 2009 sull'istituzione di un sistema europeo di crediti per l'istruzione e la formazione professionale (ECVET).

DIARIO DI BORDO

ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

Data

Luogo di svolgimento stage

attività svolte

cosa ho imparato

quali difficoltà ho incontrato

Contatti con altre persone interne o esterne all'ente

Attrezzature e materiali utilizzati

DIARIO DI BORDO

ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

Data

Luogo di svolgimento stage

attività svolte

cosa ho imparato

quali difficoltà ho incontrato

Contatti con altre persone interne o esterne all'ente

Attrezzature e materiali utilizzati