

Istituto Istruzione Superiore "E. Uselli Ruzza"

SETTORE INDUSTRIA E ARTIGIANATO - INDIRIZZO: MODA – CHIMICO

SETTORE SERVIZI SOCIO-SANITARI - INDIRIZZO: ODONTOTECNICO

ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE : SISTEMA MODA

Via M. Sanmicheli, 8 TEL. 049657287 - FAX 049 666398 35123 – PADOVA E-mail: pdis02200p@istruzione.it C.F. : 80014600284
<http://www.istitutoruzza.edu.it>



REGOLAMENTO DEI LABORATORI DI MODELLISTICA E CONFEZIONE

Approvato dal Consiglio di Istituto in data 12 novembre 2020

PREMESSA

Il presente regolamento disciplina l'uso dei laboratori, di modellistica e confezioni siti presso l'Istituto "E.U.Ruzza". L'obiettivo è migliorare la gestione dei laboratori, l'ottimizzazione dei materiali di consumo e l'efficienza della strumentazione secondo i criteri di sicurezza definiti dalla legge e dal regolamento d'istituto. Il regolamento deve essere rispettato da tutte le componenti della comunità scolastica.

Per chi opera nei laboratori si ricorda che:

viene definito come "lavoratore" ***La persona che, indipendentemente dalla tipologia contrattuale, svolge un'attività lavorativa nell'ambito di un'organizzazione pubblica o privata, con o senza retribuzione, anche al solo fine di apprendere un mestiere, un'arte o una professione.***

Sono quindi equiparati a lavoratori, gli allievi degli istituti nei quali si faccia uso di laboratori, attrezzature di lavoro in genere, agenti chimici, fisici e biologici, ivi comprese le attrezzature fornite di videoterminali limitatamente ai periodi in cui l'allievo sia effettivamente attivo nei laboratori in questione.

Viene definito come "preposto" ***La persona che, in ragione delle competenze professionali e di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, sovrintende all'attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa.***

ACCESSO AI LABORATORI

L'accesso ai laboratori è di diritto del Dirigente Scolastico, del DSGA e loro F.F. (facenti funzione); è inoltre consentito in ordine di priorità:

- a) Al R.S.P.P. (responsabile servizio di prevenzione e protezione), al R.L.S. (rappresentante dei lavoratori per la sicurezza) al responsabile dell'Ufficio Tecnico per lo svolgimento dei loro compiti istituzionali;
- b) Al personale ATA specificatamente incaricato della manutenzione e della funzionalità e delle pulizie dei predetti per le connesse esigenze di servizio;
- c) Ai docenti ed agli studenti:
- 1) per esercitazioni ordinarie come previsto nel calendario scolastico
 - 2) per attività didattica curricolare ed extracurricolare.
- d) Ai docenti interni in possesso di specifico addestramento e istruzione tecnica coerente con l'area di concorso per il quale sono stati assunti e solo per:
- 1) attività connesse alla preparazione delle esercitazioni,
 - 2) per aggiornamento professionale relativo alla classe di concorso e finalizzato alla didattica relativa alla docenza in incarico.
- e) Le chiavi dei laboratori di modellistica e di confezione sono depositate presso il personale ATA
- f) L'apertura e la chiusura dei laboratori è a cura dell'assistente di laboratorio in servizio e personale ATA
- g) Gli studenti devono uscire dai laboratori durante la ricreazione.

DISPOSIZIONI DOCENTI - ALUNNI

Disposizioni per gli insegnanti

I docenti che frequentano i locali in oggetto in quanto preposti all'inizio dell'attività didattica, devono provvedere ad informare ed a formare gli allievi in merito:

1. al comportamento da assumere all'interno del laboratorio, ai rischi connessi all'uso delle macchine e delle attrezzature;
2. al necessario set-up del posto di lavoro (cambio ago, cambio piedino, regolazione tensioni, ecc...)
3. alla disposizione delle vie di fuga;

I Docenti, con il supporto degli assistenti tecnici, provvedono affinché l'esecuzione delle prove/esercitazioni previste per le classi vengano effettuate con cura e nel rispetto delle norme di sicurezza e d'uso della strumentazione e delle apparecchiature.

Disposizioni per gli allievi

Gli allievi possono accedere al locale solo in presenza del docente. Durante gli intervalli e al termine delle lezioni, i laboratori devono essere chiusi. Gli studenti che frequentano i locali in oggetto debbono:

2

1. utilizzare macchine e/o attrezzature solo dopo avere ricevuto il debito consenso all'uso da parte dell'insegnante o dell'assistente tecnico;
2. segnalare all'insegnante eventuali ammanchi o disordine; 3. trattare il materiale prelevato con cura, diligenza, ordine e coscienza;
4. trattare con la massima cura le macchine e le attrezzature presenti nel laboratorio, non utilizzarle per scopi e con modalità diverse da quelli per cui sono state progettate;
5. Non sostare in più alunni vicino alle apparecchiature durante il loro funzionamento;
6. È severamente vietato indossare collane o sciarpe ingombranti durante il funzionamento delle macchine e delle attrezzature (taglio, confezione, stiro); 7. È severamente **vietato** modificare ARBITRARIAMENTE l'assetto operativo della macchine e attrezzature;
8. Macchine e attrezzature devono essere utilizzate esclusivamente con i capelli raccolti;
9. È obbligatorio spegnere le macchine ogni volta che si lascia, anche per tempi limitati, il posto di lavoro;
10. È fatto divieto di introdurre e consumare bevande o cibi.

Gli allievi devono:

1. Sistemare sgabelli e sedie, in modo che non costituiscano intralcio e non ostacolino le vie di fuga;
2. Effettuare qualsiasi operazione pratica solo su autorizzazione dell'insegnante o dell'assistente tecnico, e comunque dopo aver ricevuto le opportune istruzioni;
3. Non toccare con le mani bagnate apparecchi elettrici sotto tensione.
4. In caso di incendio non versare acqua sulle apparecchiature elettriche.
5. Utilizzare tutti i necessari mezzi di protezione individuale indicati dall'insegnante per la specifica esercitazione (ad es. guanto in maglia metallica per l'uso della taglierina rotativa elettrica).
6. Non devono essere utilizzate le macchine senza piedino salvadito.
 7. Leggere e rispettare sempre le indicazioni dei cartelli di segnalazione e informazione posti sulle attrezzature e strumentazioni dei laboratori.
8. In caso di cattivo funzionamento chiamare subito l'insegnante o l'assistente tecnico se presente alla lezione, evitando qualsiasi intervento o tentativo di riparazione.
9. Qualsiasi operazione di manutenzione alle macchine deve essere eseguita con il quadro elettrico disattivato.
10. Alla fine di ogni esercitazione gli alunni provvederanno a spegnere le

macchine e l'insegnante a disattivare gli interruttori generali.

11. Non è consentito lasciare il posto di lavoro lasciando in funzione le apparecchiature elettriche.

3

12. In caso di infortunio, anche se lieve, avvisare tempestivamente l'insegnante;

13. In caso di guasto alle attrezzature nel corso di un'esercitazione, sospenderne l'utilizzo e avvisare l'insegnante.

Obbligo di:

1. Attendere fuori dal laboratorio l'arrivo dell'insegnante, senza creare intralcio o confusione;
2. Lasciare le vie di fuga libere da qualsiasi intralcio.
3. Avere cura del materiale fornito in dotazione/utilizzato nel corso della lezione e riordinarlo al termine della lezione
4. Pulire e riporre con ordine nelle rispettive cassettiere le attrezzature e/o i materiali presi in consegna, o restituirle agli stessi insegnanti o all'assistente tecnico al termine di ogni lezione.
5. Segnalare all'insegnante o all'assistente tecnico se vi sono viti allentate, parti rimosse o fili elettrici scoperti.

Divieto di:

- Rovinare banchi e banconi, compresi i rivestimenti di gomma, con oggetti appuntiti o taglienti. - Sporcare i banchi e banconi con scritte e disegni di qualsiasi genere.

NORME COMUNI DI COMPORTAMENTO

Chiunque acceda al locale deve:

- Conoscere e rispettare le norme di sicurezza del piano d'emergenza affisse all'interno;
- Individuare la posizione dei presidi antincendio presenti, non manometterli o farne un uso improprio;
- Osservare le prescrizioni della segnaletica antinfortunistica esposta. Si ricorda che è vietato l'uso dell'acqua per spegnere incendi.

NORME GENERALI

Nel caso vengano riscontrate condizioni di rischio, deve essere disattivato l'impianto pericoloso e data immediata comunicazione al Dirigente Scolastico.

Eventuali situazioni di anomalie che, pur non rappresentando condizioni di rischio immediato, ne possano essere il presupposto, vanno segnalate al responsabile di laboratorio, al fine di consentire l'attivazione di idonee procedure di manutenzione o riparazioni necessarie.

L'attivazione e la disattivazione dell'impianto elettrico del laboratorio deve essere effettuata dagli insegnanti o dagli assistenti tecnici.

4

Registrazione degli incidenti e degli infortuni

In caso di infortunio, il Docente chiederà l'intervento del Collaboratore in servizio valutando se affidare a loro la classe o lo studente infortunato. L'uso dei macchinari da parte della classe deve essere sospeso in caso si dovesse assentare il Docente.

Ogni incidente grave, anche quelli che non provocano conseguenze per la salute, deve essere registrato sugli appositi moduli predisposti dalla Presidenza, e segnalato in segreteria per l'annotazione sul registro degli infortuni.

Il controllo sulla compilazione del rapporto di infortunio è affidata al Responsabile dei laboratori dell'ufficio tecnico. La prima compilazione del rapporto di infortunio è affidata all'Insegnante o Assistente tecnico che è stato presente all'incidente. Sul rapporto si dovranno indicare le cause, la dinamica, le misure che a prima vista potevano essere adottate per evitarlo o per ridurne la gravità. Il rapporto così redatto e integrato eventualmente dal responsabile dei laboratori che lo fa pervenire al Dirigente Scolastico e al Responsabile per la sicurezza della scuola.

INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO

PER LA PREVENZIONE DI SARS-COV-2

CON INDICAZIONI OPERATIVE PER UTILIZZO DEI LABORATORI

- Utilizzare i prodotti igienizzanti per l'igiene delle mani posti negli spazi dedicati all'attività di laboratorio, in particolare all'entrata e in prossimità di macchinari e attrezzature e promuoverne **l'utilizzo frequente**.
- Rispettare le norme di distanziamento e il mantenimento della distanza interpersonale così come previsto dalla normativa vigente
- Tutti gli utenti (docenti, studenti, assistenti di laboratorio), considerata la condivisione prolungata del medesimo ambiente, dovranno **indossare la mascherina chirurgica** a protezione delle vie respiratorie per tutta la durata delle attività e procedere ad una frequente igiene delle mani con prodotti igienizzanti. Nel caso dei docenti, è possibile fare ricorso anche ad una visiera trasparente. Resta inteso che nelle attività pratiche dovranno essere utilizzati gli ordinari dispositivi di protezione individuale associati ai rischi della singola attività. (così come previsto nelle regole sopra citate alla voce **disposizione per gli allievi**)
 - Lo studente dovrà sanificare all'inizio e al termine di ogni attività gli strumenti e le attrezzature utilizzate (banchi da lavoro, macchine da cucire, attrezzature specifiche) Qualora la specifica attività o attrezzatura

preveda l'utilizzo condiviso da parte di più soggetti, sarà necessario procedere oltre che alla **pulizia anche l'igienizzazione frequente delle mani**

- Favorire il ricambio d'aria negli ambienti interni attraverso la frequente apertura di porte e finestre

5

- E' **obbligatorio** che ogni studente abbia un kit di strumenti specifici ad **uso esclusivo e personale** che dovrà essere igienizzato frequentemente (forbici, squadre, stecche, matite, metro ecc). Il kit **non è condivisibile** con altri
- L'utilizzo delle macchine e delle attrezzature sarà pianificato e stabilito dal docente per evitare assembramenti a ridosso delle stesse
 - La postazione di lavoro verrà stabilita dal docente e dovrà essere mantenuta durante tutto lo svolgimento delle attività laboratoriali.

LE DOCENTI DI
LABORATORI DI SCIENZE E TECNOLOGIE TESSILI,
DELL'ABBIGLIAMENTO E DELLA MODA

