

Istituto Istruzione Superiore "E. Uselli Ruzza"

SETTORE INDUSTRIA E ARTIGIANATO - INDIRIZZO: MODA – CHIMICO

SETTORE SERVIZI SOCIO-SANITARI - INDIRIZZO: ODONTOTECNICO

ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE : SISTEMA MODA

Via M. Sanmicheli, 8
35123 – PADOVA
C.F. : 80014600284

TEL. 049657287 - FAX 049 666398
E-mail: infomail@istitutoruzza.edu.it
PEC: PDIS02200P@PEC.ISTRUZIONE.IT
<http://www.istitutoruzza.edu.it>



Prot. n. 5735/A03/B21/FP
Padova, 22/06/2019

Alla prof.ssa BUCCOLIERE VALENTINA
AI CONSIGLIO DI ISTITUTO
Agli ATTI / ALBO / SITO WEB

Oggetto:	<p>Programmazione Fondi Strutturali 2014/2020. – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Programma Operativo Complementare “Per la Scuola. Competenze e ambienti per l’apprendimento» 2014-2020” Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione. In coerenza con Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A “Competenze di base.</p> <p>Individuazione e conferimento incarico di TUTOR D’AULA del modulo “I DIRITTI DI CITTADINANZA” nell’ambito del PROGETTO “INSIDE OUT LA MIA SCUOLA È LA CITTÀ” Codice PON: 10.2.2A-FdRPOC-VE-2018-22 - CUP F98H17000250007</p>
-----------------	--

LETTERA DI INCARICO
PER PRESTAZIONE ATTIVITA’ AGGIUNTIVA AI SENSI DELL’ART. 25 del Dlgs. 165/2001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE l’IIS “E. Uselli Ruzza” di Padova attua percorsi nell’ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico prot. AOODGEFID/2669 del 03/03/2017 “Pensiero computazionale e cittadinanza digitale” Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione. In coerenza con Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”;

PRESO ATTO CHE per l’attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di Esperti cui compiti sono elencati nell’allegato 1 che è parte integrante della presente lettera di incarico.

VISTE le disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014- 2020;

VISTE le disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;

VISTO l’avviso di selezione di personale interno cui conferire incarico di ESPERTO e TUTOR del modulo di progetto “I DIRITTI DI CITTADINANZA” prot. n. 4975/A03/B21 del 29/05/2019;

VISTA l'istanza prot. n. 5249/A03/FP del 06/06/2019 da lei presentata, con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo di TUTOR D'AULA nel modulo formativo I DIRITTI DI CITTADINANZA;
VISTA la graduatoria definitiva prot. n. 5733/A03/B21 del 22/06/2019

NOMINA

la **Prof.ssa BUCCOLIERE VALENTINA** c.f. BCCVNT72B41G224I quale TUTOR D'AULA per la realizzazione del modulo "I DIRITTI DI CITTADINANZA" del progetto " INSIDE OUT LA MIA SCUOLA È LA CITTÀ" Codice PON: 10.2.2A-FdRPOC-VE-2018-22

Art. 1

Il Tutor d'aula durante l'espletamento dell'incarico dovrà:

- inserire in piattaforma le anagrafiche degli alunni partecipanti e caricare al sistema per ciascuno il consenso al trattamento dati;
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici per la realizzazione delle attività e alle riunioni di carattere organizzativo, quando pianificate;
- svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto;
- collaborare con il docente esperto in tutte le fasi della progettazione, realizzazione, monitoraggio e valutazione del modulo; coadiuvare l'esperto nella documentazione delle attività di ogni percorso;
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine delle lezioni;
- curare il monitoraggio della frequenza, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- rappresentare il collegamento con il team di Docenti delle classi o il coordinatore delle classi di provenienza degli alunni, al quale fornire le informazioni utili per la valutazione degli alunni e la ricaduta didattica delle attività svolte;
- collaborare con l'esperto nella predisposizione di una dettagliata relazione finale;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del percorso di modulo nella piattaforma GPU;
- rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.

Art. 2

Per le prestazioni lavorative oggetto del presente incarico al Tutor d'aula verrà riconosciuto un numero di ore pari a 30, per un importo orario onnicomprensivo di euro 30. Il compenso spettante sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalle vigenti disposizioni di legge e sarà commisurato all'attività effettivamente svolta. La liquidazione del compenso, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività ed a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

L'impegno complessivo di spesa di cui al presente provvedimento, viene assunto all'Aggregato P65 del Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2018.

Nulla è dovuto dall'Amministrazione nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima.

Essendo, inoltre, la prestazione in argomento effettuata in un Progetto realizzato con finanziamenti pubblici ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro trenta giorni dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) foglio firma debitamente compilato e firmato;
- 2) relazione conclusiva sul percorso nella quale indicare attività svolte, obiettivi raggiunti, eventuali problematiche riscontrate;
- 3) caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti che gli competono.

Art. 3

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del presente provvedimento e si concluderà il 31/08/2019 o comunque fino al termine del modulo di progetto se eventualmente prorogato.

Art. 4

L'incaricato dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla privacy del committente ai sensi del d.lgs 196/2003 e di acconsentire al trattamento dei propri dati ai fini degli adempimenti oggetto del presente accordo.

Art. 5

Il presente rapporto di collaborazione sarà regolato, per quanto non previsto espressamente dalla presente lettera, dagli artt.2222 e segg. del C.C., nonché dalle normative fiscale, previdenziale ed assicurativa vigenti. Ai sensi dell'art. 5 della legge 241/1990 il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico dell'Istituto di Istruzione superiore "E. Uselli Ruzza" di Padova.

Art. 6

Il presente incarico è pubblicato all'Albo della Scuola e sul sito www.istitutoruzza.edu.it; nella Sezione Amministrazione Trasparente saranno pubblicati i dati essenziali previsti dal D.L.vo 20 aprile 2013 n. 33 per quanto oggetto del presente disposto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

Alberto DANIELI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93